



深圳市中正招标有限公司

SHENZHEN ZHONGZHENG TENDERING CO.,LTD.

网络线路租赁服务项目

服务类招标文件

项目编号：BADL2022000424

二〇二二年十二月

特别警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十六条 供应商有下列行为之一的，由主管部门记入供应商诚信档案并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五十万元以下的，处以采购金额千分之十的罚款，一年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在五十万元以上两百万元以下的，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在一百万元以下，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在一百万以上两百万以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

第七十七条 供应商有下列行为之一的，属于情节严重，由市场监管部门依法吊销其营业执照，主管部门取消其参与本市政府采购的资格，并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五百万元以上一千万以下的，处以采购金额千分之二十的罚款；涉

及的采购金额累计在一千万元以上两千万以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在两千万以上的，处以采购金额千分之三十的罚款；

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万元以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在五百万元以上的，处以采购金额千分之三十的罚款。

第七十九条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；

（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

第八十一条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七的有关规定处理：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定：“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”

投标供应商涉嫌存在串通投标等违法行为的，将书面报告财政主管部门依法处理。

网络线路租赁服务项目

招标文件信息

项目编号：BADL2022000424

项目名称：网络线路租赁服务项目

包号：A

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人具备招标文件所列的资格要求，且提交相应的资格证明资料（详见招标公告申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	未将一个包或一个标段的内容拆开投标
2	对同一项目投标时，未提供两套及以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）
3	分项报价或投标总价未超过预算金额（最高投标限价）
4	如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影

	响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应证明其报价合理性（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）
5	投标报价无严重缺漏项目
6	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面实质性满足招标文件要求（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）
7	按招标文件所提供的样式填写《投标函》；按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；并按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件（投标文件组成完整）
8	投标文件不存在列放位置错误，导致属于信息公开内容没有被公开的情形
9	投标文件不存在电子文档带病毒或使用其他投标人的电子密钥进行加密的情形
10	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形

特别说明：

1、投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内完成投标文件在线解密，逾期未解密的作无效处理。

2、评标委员会进行符合性审查前，将通过系统执行标书雷同性分析，包括文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址是否一致，以及文本内容相似度分析。

3、投标人不符合《资格性审查表》或《符合性审查表》中任一情形的，初审不通过，投标无效。

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = F1 × A1 + F2 × A2 + …… + Fn × An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项	权重(%)	
1	价格	20	
2	技术	40	
	序号	评分因素	权重(%)
1	总体服务方案评价	10	<p>(一) 评审内容： 投标人须针对本项目需求提供项目总体服务方案，包括下述内容： 1. 整体规划； 2. 服务保障措施； 3. 主要设备的安装部署； 4. 光纤资源的分配； 5. 验收方案； 6. 培训方案。</p> <p>(二) 评审标准： 1、提供的方案满足上述内容得40分，提供不完整或未提供的不得分。 2、在此基础上，对具体内容进一步评价： ①方案非常合理、条理非常清晰、可操作性非常强的得60分； ②方案合理、条理清晰、可操作性强的得50分； ③方案较合理、条理较清晰、可操作性较强的得40分； ④方案合理性一般、条理一般、可操作性一般的得30分； ⑤方案基本合理、条理基本合格、可操作性基本合格的得20分； ⑥方案合理性较差、条理较差、可操作性较差的得10分； ⑦方案极不合理、条理极不清晰、可操作极差或未</p>

				提供方案的不得分。
2	项目重点难点分析、应对方案	10	<p>(一) 评审内容:</p> <p>投标人须针对本项目需求提供项目重点难点分析、应对方案, 包括下述内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安全管理方面的分析及应对方案; 2. 快速响应方面的分析及应对方案; 3. 沟通协调方面的分析及应对方案; 4. 光纤链路敷设方面的分析及应对方案; 5. 语音需求方面的分析及应对方案。 <p>(二) 评审标准:</p> <p>1、提供的方案满足上述内容得40分, 提供不完整或未提供的不得分。</p> <p>2、在此基础上, 对具体内容进一步评价:</p> <ol style="list-style-type: none"> ①方案极合理、条理极清晰、可操作性极强的得60分; ②方案合理、条理清晰、可操作强的得50分; ③方案较合理、条理较清晰、可操作较强的得40分; ④方案一般合理、条理一般、可操作一般的得20分; ⑤方案不合理、条理不清晰、可操作性差的得10分; ⑥方案极不合理、条理极不清晰、可操作极差或未提供方案的不得分。 	
3	运维服务保障方案评价	10	<p>(一) 评审内容:</p> <p>投标人须针对本项目需求提供运维服务保障方案, 包括下述内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 运维服务计划; 2. 服务响应措施; 3. 绩效考核制度; 4. 应急保障措施; 5. 运维人员安排。 <p>(二) 评审标准:</p> <p>1、提供的方案满足上述内容得 40 分, 提供不完整或未提供的不得分。</p> <p>2、在此基础上, 对具体内容进一步评价:</p> <ol style="list-style-type: none"> ①方案非常合理、条理非常清晰、可操作性非常强的得 60 分; 	

				<p>②方案合理、条理清晰、可操作性强的得 50 分；</p> <p>③方案较合理、条理较清晰、可操作性较强的得 40 分；</p> <p>④方案合理性一般、条理一般、可操作性一般的得 30 分；</p> <p>⑤方案基本合理、条理基本合格、可操作性基本合格的得 20 分；</p> <p>⑥方案合理性较差、条理较差、可操作性较差的得 10 分；</p> <p>⑦方案极不合理、条理极不清晰、可操作极差或未提供方案的不得分。</p>
4	项目实施方案	10	<p>(一) 评审内容： 投标人须针对本项目需求提供项目实施方案，包括下述内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 实施工期计划； 2. 配套材料供给计划； 3. 人员分配计划。 <p>(二) 评审标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供的方案满足上述内容得 40 分, 提供不完整或未提供的不得分。 2、在此基础上，对具体内容进一步评价： <ul style="list-style-type: none"> ①方案非常合理、条理非常清晰、可操作性非常强的得 60 分； ②方案合理、条理清晰、可操作性强的得 50 分； ③方案较合理、条理较清晰、可操作性较强的得 40 分； ④方案合理性一般、条理一般、可操作性一般的得 30 分； ⑤方案基本合理、条理基本合格、可操作性基本合格的得 20 分； ⑥方案合理性较差、条理较差、可操作性较差的得 10 分； ⑦方案极不合理、条理极不清晰、可操作极差或未提供方案的不得分。 	
3	商务		35	
	序号	评分因素	权重	评分准则

		(%)	
1	认证情况评价	3	<p>(一) 评审内容： 投标人具有： (1) ISO9001 质量管理体系认证证书； (2) ISO27001 信息安全管理体系统认证证书； (3) ISO20000 IT 服务管理体系认证证书。 拥有一项有效认证的得 30 分；拥有两项有效认证的得 60 分，拥有三项有效认证的得 100 分，其他不得分。</p> <p>(二) 评审依据： 1. 如认证证书注明年审要求的，必须按规定年审且证书在有效期内的方为有效；如未注明年审要求的，证书必须在有效期内的方为有效)； 2. 提供证书官网或权威机构【如：全国认证认可信息公共服务平台 (cx.cnca.cn)】认证信息查询截图 (截图需显示证书状态为有效)。相关证书在公开渠道无法查询的，投标人需提供颁发部门或者监管机构的证明材料，证明证书真实有效且为合法机构颁发； 3. 若投标人为分公司，在取得总公司投标授权的情况下，提供其总公司符合上述条件的资质证明扫描件，也可得分。未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法识别的不得分，原件备查。</p>
2	投标人信息安全服务要求	8	<p>(一) 评审内容： 投标人具有： (1) 信息安全服务资质认证证书 (CCRC) 信息系统安全运维服务资质，一级得 50 分，二级得 25 分，三级得 15 分，本项最高得 50 分； (2) 信息安全服务资质认证证书 (CCRC) 信息系统安全集成服务资质，一级得 50 分，二级得 25 分，三级得 15 分，本项最高得 50 分。 以上 1-2 项合计最高得 100 分。</p> <p>(二) 评审依据： 1. 如认证证书注明年审要求的，必须按规定年审且证书在有效期内的方为有效；如未注明年审要求的，证书必须在有效期内的方为有效)， 2. 提供证书官网或权威机构【如：全国认证认可信息公共服务平台 (cx.cnca.cn)】认证信息查询截</p>

			<p>图（截图需显示证书状态为有效）。相关证书在公开渠道无法查询的，投标人需提供颁发部门或者监管机构的证明材料，证明证书真实有效且为合法机构颁发；</p> <p>3. 若投标人为分公司，在取得总公司投标授权的情况下，提供其总公司符合上述条件的资质证明扫描件，也可得分。未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法识别的不得分，原件备查。</p>
3	项目实施负责人情况评价 (仅限 1 人)	3	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人拟配备本项目的项目组负责人须为自有员工：</p> <p>1、具有人社部门或工信部门（原信息产业部门）颁发的高级通信类（或电子技术类）工程师证书的得 50 分；</p> <p>2、具有信息系统安全认证专业人员 (CISSP) 证书或注册信息安全管理 人员（CISP）证书的得 50 分。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>提供该人员相关证书扫描件；同时提供项目负责人通过投标单位缴纳的载有社保部门公章的近三个月内任意一个月的个人社保证明，如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明。如开标日上一个月的社保材料因社保部门（或税务部门）原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。</p>
4	项目实施组人员情况评价 (项目实施负责人除外)	6	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人拟配备本项目的项目组人员须为自有员工：</p> <p>1、具有人社部门颁发的信息系统项目管理师证书的，每提供 1 人得 20 分，最高得 40 分；</p> <p>2、具有人社部门或工信部门（原信息产业部门）颁发的初级/助理或以上通信工程师职称证书的，每提供 1 人得 20 分，最高得 60 分。</p> <p>以上 1-2 项合计最高得 100 分，同一人不重复计分。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>提供相关人员相关证书扫描件；同时提供相关人员通过投标单位缴纳的载有社保部门公章的近三个月内任意一个月的个人社保证明，如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章</p>

				的情况说明。如开标日上一个月的社保材料因社保部门（或税务部门）原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。
5	运维团队负责人情况评（仅限1人）（项目实施负责人和项目组实施人员除外）	3	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人拟配备本项目的运维团队负责人须为自有员工：</p> <p>1、具有人社部门或工信部门（原信息产业部门）颁发的高级通信类（或电子技术类）工程师证书的得50分；</p> <p>2、具有PMP（项目管理专业人士资格认证）证书的得50分。</p> <p>以上1-2项合计最高得100分。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>提供该人员相关证书扫描件；同时提供运维团队负责人通过投标单位缴纳的载有社保部门公章的近三个月内任意一个月的个人社保证明，如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明。如开标日上一个月的社保材料因社保部门（或税务部门）原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。</p>	
6	运维团队人员情况评价（项目实施负责人、项目组实施人员和运维团队负责人除外）	6	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人拟配备本项目的运维团队人员须为自有员工：</p> <p>1、具有国家机关（或事业单位）颁发的特种作业操作证（作业类别为：电工作业）的，每提供1人得10分，最高得20分；</p> <p>2、具有人社部门或工信部门（原信息产业部门）颁发的初级/助理或以上通信工程师职称证书的，每提供1人得20分，最高得80分。</p> <p>以上1-2项合计最高得100分，同一人不重复计分。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>提供相关人员相关证书扫描件；同时提供相关人员通过投标单位缴纳的载有社保部门公章的近三个月内任意一个月的个人社保证明，如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明。如开标日上一个月的社保材料因社保</p>	

				部门（或税务部门）原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。
	7	投标人经验评价	5	<p>（一）评审内容： 投标人 2019 年 1 月 1 日至本项目投标截止日（以合同签订日期为准）： 具有网络线路租赁服务类项目经验的，每提供 1 个项目得 25 分，最高得 100 分，同一项目续签合同的不重复计分。</p> <p>（二）评审依据： 提供合同关键页以及验收报告扫描件；未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。</p>
	8	售后服务机构	1	<p>（一）评审内容： 1、投标人在深圳市宝安区范围内设有服务网点或承诺中标后在深圳市宝安区范围内设有服务网点得 100 分； 2、投标人在深圳市内设有服务网点或承诺中标后在深圳市内设有服务网点得 70 分； 3、投标人在广东省内设有服务网点或承诺中标后在广东省内设有服务网点得 50 分； 其他情况不得分。</p> <p>（二）评审依据： 1、提供服务网点为投标人（或投标人分支机构）营业执照或房屋租赁管理部门出具的租赁凭证扫描件，原件备查； 2、承诺中标后设立服务网点的，提供承诺函（格式内容自拟）； 3、未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断内容的不得分。</p>
4	其他		5	
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信评审	5	投标人参与政府采购活动在诚信管理中受过主管部门通报处理且仍在实施期限内的本项不得分，否则得 100 分。

			<p>证明文件： 投标人按招标文件格式如实提供《诚信承诺函》， 承诺函格式及内容不得修改，否则不得分。如若投 标人承诺与实际情况不相符，将按虚假应标报相关 主管部门处理。</p>
--	--	--	---

其它关键信息

一、评标定标信息

是否评标定标分离	非评定分离
定标方法	/
评标方法	综合评分法
中标供应商家数	1
候选中标供应商家数	1

二、报价明显偏低的合理性说明

根据《中华人民共和国财政部令第 87 号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

三、关于享受政府采购扶持政策的主体及价格扣除比例

(一) 本项目所属行业为 其他未列明行业，投标人应根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)规定的中小企业划型标准填写《中小企业声明函》。

(二) 价格评审优惠

专门面向中小企业采购项目：不执行价格评审优惠的扶持政策。

非专门面向中小企业采购项目：

(1) 本项目服务全部由小型、微型企业承接的，可给予投标人 10 % (请在 10%-20%范围内选择) 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

(2) 联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 / % (请在 4%-6%范围内选择) 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，联合体视同为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位，均享受第 (1) 项的评审优惠。

(3) 分包意向协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额 30%以上的，可给予投标人 / % (请在 4%-6%范围内选择) 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(4) 优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及《监狱企业声明函》等承诺性质的资料（格式详见招标文件第三章）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如需享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

四、其他说明

拟采购的服务如涉及《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）品目清单范围内的产品，应依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予适当评审加分。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

为缓解中小企业融资难题，深圳市推出政府采购订单融资改革举措。订单融资具体流程及试点金融机构订单融资服务承诺可参阅深圳市政府采购监管网（zfcg.sz.gov.cn）政府采购订单融资栏目。

目 录

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式、附件

第四章 合同及履约情况反馈格式

第五章 附件

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

备注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、投标文件格式、合同及履约情况反馈格式等内容。
3. “通用条款”是适用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

第一册 专用条款

第一章 招标公告

项目概况：

网络线路租赁服务项目招标项目的潜在投标人应在（本公告附件中）获取招标文件，并于 **2023年1月9日14:00（北京时间）**前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：BADL2022000424
- 2、项目名称：网络线路租赁服务项目
- 3、预算金额：人民币 1,629,400.00 元
- 4、最高限价：人民币 1,629,400.00 元
- 5、采购需求：

标的名称	数量	单位	简要技术需求或服务要求	备注
网络线路租赁服务项目	1	项	详见招标文件	无

- 6、合同履行期限：详见招标文件
- 7、本项目（是/否）接受联合体投标：详见“申请人的资格要求”

二、申请人的资格要求：

1、投标人具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件，如参与投标的为分公司的则必须提供总公司出具并加盖公章的授权函，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照，原件备查）。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

（2）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

（3）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

（5）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

（6）投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行

为记录名单（信用中国网“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”，中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”，深圳信用网以及深圳市政府采购监管网为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由采购代理机构查询，投标人无需提供证明材料）；

（7）投标人或其所属集团公司（或总公司或母公司）必须具有基础电信业务经营许可证（A类、B类中具有从事通信工程施工及维护资质）或广播电视节目传送业务经营许可证（提供相关证书扫描件，原件备查）。

（8）本项目不接受联合体投标，不允许非法分包或转包。

注：供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体请按照本公告“三、获取招标文件”相关内容指引办理。

三、获取招标文件

1、时间：**2022年12月27日至2023年1月9日14:00，每天上午0:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）。**

2、地点：登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的招标文件。

3、方式：在线下载。

4、售价：免费。

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于**获取招标文件时间内**登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的采购文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名投标，方法为登陆网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥（[请点击](#)），并前往深圳公共资源交易中心绑定深圳政府采购智慧平台用户（地址：深圳市福田区景田东路70号雅枫国际酒店北侧二楼市政府采购业务窗口服务大厅；电子密钥办理咨询电话：0755-83948165），再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、投标截止时间：所有投标文件应于**2023年1月9日14:00（北京时间）**之前上传到深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。具体操作为登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为200MB，单个节点文件不能超过50MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2、开标时间和地点：定于**2023年1月9日14:00（北京时间）**，在深圳市中正招标有限公司公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3、在线解密：投标人须在 2023 年 1 月 9 日 14:00-14:30（北京时间）期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、采购文件澄清/修改事项：**2023 年 1 月 4 日 00:00（北京时间）**前，供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，可登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”，在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。**2023 年 1 月 6 日 00:00（北京时间）**前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易网（https://www.szggzy.com/fwdh/fwdhzfcg/bszn1/content_203163.html）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。质疑材料现场提交、邮寄地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 深圳市中正招标有限公司。质疑咨询电话：0755-83026699。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）

3、深圳市中正招标有限公司有权对投标人就本项目要求提供的相关证明资料(原件)进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

4、本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳公共资源交易网 (<https://www.szggzy.com>)，在深圳公共资源交易网上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

5、本项目不需要投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：深圳市公安局宝安分局

地址：深圳市宝安区一区湖滨东路 3 号

联系方式：0755-84467192

2、采购代理机构信息

名称：深圳市中正招标有限公司

地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903

联系方式：0755-83026699

3、项目联系方式

项目联系人：党工

电话：0755-83026699

技术支持：0755-83938599、0755-83948100、0755-83938584

深圳市中正招标有限公司

2022 年 12 月 27 日

第二章 招标项目需求

一、对通用条款的补充内容

序号	内 容	规 定
1	联合体投标	见《招标公告》中“项目基本情况”部分的相关内容
2	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3	投标人的替代方案	不允许
4	投标文件的投递	本项目实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统”，使用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标（应答）文件】”功能点，将编制好的电子投标文件上传，投标文件大小不得超过 200MB，单个节点文件不能超过 50MB。
5	中标服务费	1、中标人须向采购代理机构缴纳中标服务费，收费标准详见通用条款 41.4，最低收取人民币 7000 元。 2、中标服务费缴纳至： 开户名称：深圳市中正招标有限公司 银行帐号：03003729353 开户银行：上海银行深圳天安支行
6	履约保证金	本项目不收取履约保证金。

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

二、实质性条款

序号	具体内容
1	满足本项目★的条款要求

注：上表所列内容为不可负偏离条款。

三、项目概况

备注：

1、本项目需求中出现的工艺、材料、设备或参照的品牌等仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于项目需求中要求的标准。

2、如要求提供证明材料，投标文件需提供相应证明材料扫描件（或截图等）并注

明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离；未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

3、投标人提供证书或检测报告等证明材料的，颁发证书、出具报告的机构须是合法设立的机构，且具有颁发相应证书或者出具相应报告的资质。

4、加注★的条款为不可负偏离条款，任一项未响应或不满足要求的，将导致投标无效。

★四、项目服务要求

本章项目服务要求中带★号内容为项目正常开展的基本要求，投标人必须完全响应满足招标文件，否则将导致废标。如投标人中标后被发现不能满足招标文件本章服务需求书的，采购单位有权拒绝签订合同，一切后果由投标人承担。

（一）项目内容

本项目包括

（1）宝安区 73 个站点与就近机房之间购买网络服务（单站点单模光纤传输线路 ≥ 2 芯，提供 ≥ 4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 1 条千兆链路连接就近机房及附属设施安装调试、提供 ≥ 4 路语音光端机及附属设施安装调试）；

（2）宝安区松安卡点机房与就近机房之间购买网络服务（单站点单模光纤传输线路 ≥ 2 芯，提供 ≥ 4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 1 条千兆链路连接就近机房及附属设施安装调试、提供 ≥ 4 路语音光端机及附属设施安装调试）；

（3）宝安区碧厦卡点机房与就近机房之间购买网络服务（单站点单模光纤传输线路 ≥ 2 芯，提供 ≥ 4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 1 条千兆链路连接就近机房及附属设施安装调试、提供 ≥ 4 路语音光端机及附属设施安装调试）；

（4）宝安区新安大桥桥头卡点与就近机房之间购买网络服务（单模光纤传输线路 ≥ 4 芯，提供 ≥ 8 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 2 条千兆链路连接就近机房及附属设施安装调试、提供 ≥ 4 路语音光端机及附属设施安装调试）；

（5）宝安区人民医院、妇幼保健院、石岩医院站点与就近机房之间购买网络服务（单站点单模

光纤传输线路≥2 芯，提供≥4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 1 条千兆链路连接就近机房及附属设施安装调试、提供≥4 路语音光端机及附属设施安装调试)；

对于 (1)、(2)、(3)、(4)、(5) 部分的工期要求：中标通知书发出后，必须在 30 个日历日内（以中标通知书落款日期次日起计算）完成实施及项目验收。服务期满后 (1)、(2)、(3)、(4)、(5) 链路及附属设施产权归中标方所有。

项目购买期自提供服务之日起开始计算，为期 3 年，合同一年一签。系统建成通过终验后，以购买服务的方式供采购人（用户）使用。中标人必须在购买期间内做好运维服务，保证采购人（用户）所要求的使用功能和性能。第 1 年中标人须为采购方提供 ((1)、(2)、(3)、(4)、(5) 服务。第 2 年以及第 3 年采购方根据前一年度服务考核情况，跟中标方续签购买服务，购买费按照上年签订的购买服务费用标准执行。

采购人（用户）以月租方式与中标人进行考核，每季度结算一次。

合同期内采购人（用户）拥有传输线路及附属设施唯一使用权；合同期内采购人（用户）有权对传输线路扩展使用。

(二) 项目技术要求

1. 总体要求

网络线路租赁服务项目采用“中标方出资建设、政府购买，采购人（用户）管理使用”的建设模式。

本项目为交钥匙工程，投标方应充分理解本项目招标需求，与本项目相关的所有费用应包含在投标报价中。

中标方负责传输线路的建设及运营维护，维护队伍应按充分响应服务条款的要求合理配备，投标方应提供 7×8 小时专人驻地服务。

项目建设应满足以下原则：

1.1 安全性原则

供应商必须保证本次传输线路的裸光纤不能与其它社会网络有任何的物理连接。

1.2 保密性原则

中标人必须与采购人（用户）签订安全保密协议。

供应商必须保证不能将本次传输线路的任何资料泄露给第三方。

1.3 稳定性原则

从系统结构、技术措施、系统管理、技术支持及维修能力等方面保障传输线路的可靠性和稳定性，达到最大的平均无故障时间。

语音功能需提供传输稳定、音质清晰且无失真的通话效果。

1.4 充分利用现有资源原则

最大限度减少路面开挖原则，供应商应在本项目所经过路由上自有足够的管道资源，充分利用现成管道和光缆资源，按期保质完成本项目的维护工程任务。

全区共有 24 个机房，地址为：

序号	机房地址
1	深圳市宝安区兴华二路 282 号
2	深圳市宝安区裕安二路 1 号
3	深圳市宝安区同和路 32 号
4	深圳市宝安区宝城 40 区海乐路 8 号
5	深圳市宝安区自由路 135 号
6	深圳市宝安区西乡街道新安六路 12 号
7	深圳市宝安区兴业路 101 号
8	深圳市宝安区西乡街道宝田一路 17 号
9	深圳市宝安区凯成二路 16 号
10	深圳市宝安区福永街道永泰西路 1 号
11	深圳市宝安区民安路 2 号
12	深圳市宝安区万里路 3 号
13	深圳市宝安区新沙路 492 号
14	深圳市宝安区南环路 112 号
15	深圳市宝安区沙井街道坐荣路 1 号
16	深圳市宝安区寮丰路 1 号
17	深圳市宝安区广深路沙井段 409 号
18	深圳市宝安区沙井街道南环路 355 号
19	深圳市宝安区松岗街道沙江路 251 号
20	深圳市宝安区松裕路 21 号
21	深圳市宝安区燕川社区燕川牛角路 32 号
22	深圳市宝安区宝石东路 403 号

序号	机房地址
23	深圳市宝安区塘头大道 9 号
24	深圳市宝安区河滨北路 38 号

2. 标准及规范

《通信管道与信道工程设计规范》 YD 5007-2003

《通信管道工程施工及验收技术规范》 YD 5103-2003

《电信网光纤数字传输系统工程施工及验收暂行技术规定》 YDJ44-89

《光纤技术标准》 ITU-T G. 652

《市内光缆通信系统进网要求》 GB 11820-89

《光缆的结构、安装、接续和保护》 ITU-T1994

《通信工程电源系统防雷技术规定》 YD5078-98

《工业企业通信接地设计规范》 GBJ79-85

《工业企业通信设计标准》(GBJ42-81)除上述规范以外,还应遵循国家现行的相关标准和规范要求。

3. 前端点位部署情况

(1) 前端点位传输线路资源需求情况

站点(一)				
序号	站点名称	地址	光纤纤芯数量	备注
1	灵芝	新安街道 22 区勤诚达乐园 11 号楼 102	≥2 芯	购买服务
2	新鸿	新安街道新湖路 99 号壹方城 F1 温莎双语幼儿园附近		
3	翻身	新安街道 47 区自由路 76 号		
4	海裕	83 区罗田路 18-1		
5	海旺	海滨社区宝兴路 6 号海纳百川总部大厦 B 座 107		
6	上川	35 区塘坊花园一巷 15 号 117		
7	布心	74 区山语华庭 3 栋一楼		
8	曦城	新安街道曦城商业中心 19 栋 113		

9	兴围	兴围大道5号		
10	怀德	怀德大村一巷1号101		
11	凤凰	凤凰社区环村路28号		
12	新和	新和社区悦盛一路5号		
13	塘尾	塘尾社区新源工业区22栋1楼		
14	同富裕	和平社区蚝业路3-1号		
15	辛养	沙井街道环镇路145-1号		
16	沙蚝	沙井街道帝堂路1号		
17	沙一	沙井街道万安工业区11栋宿舍楼111		
18	沙三	沙井街道沙三帝堂路38号B207房		
19	沙四	沙井街道飞扬路38号107		
20	蚝乡	沙井街道西沙路濠濠城		
21	沙二	沙井街道沙三路冠群苑		
22	民主	沙井街道民主大道20号		
23	大王山	沙井街道大王山工业一路5号		
24	沙头	沙井街道金沙二路1-12号		
25	和一	沙井街道和二一路18号		
26	沙井社区	沙坐下东十一巷1号		
27	马安山	沙井街道安新路马安山西区111号		
28	坐岗	中亚硅谷岗头路20号A2栋一楼		
29	松山	瑞源路9号		
30	后亭	大埔中路115-20号		
31	步涌	新和大道72号侧边		
32	衙边	衙边南街16号		
33	上寮	新桥街道上寮市场二路		
34	上星	新桥街道河滨南路上星大厦		
35	上南	新桥街道上寮工业路12号		
36	洪田	新桥街道洪田路166号		
37	新桥	新桥街道新和大道3号		
38	新二	新桥街道红巷工业路17号		
39	象山	新桥街道新玉路湾景商务中心1栋		
40	花果山	松岗街道花果山社区环城路40号105-106		

41	红星	红星大道 13 号 1 栋		
42	松岗	松岗山门路 18 号		
43	松涛	松岗街道松涛社区阳光一街 3 号		
44	溪头	松岗街道溪头社区二村委商住楼 K 栋		
45	沙浦	松岗街道沙浦二路 18 号二栋 1 楼		
46	沙浦围	松岗街道沙浦围社区工业大道 11 号		
47	江边	松岗街道江边社区创业二路路口江边社区警务室		
48	朗下	松岗街道朗下社区朗碧路治安楼 102		
49	碧头	松岗街道碧头社区治安综合服务大楼 109		
50	大田洋	松岗街道东富路 1 号		
51	潭头	松岗街道潭头西部工业区 A 大门		
52	楼岗	松岗街道楼岗北二巷 14 号 1 楼		
53	罗田	燕罗街道罗田社区燕罗公路 118 号		
54	燕川	燕罗街道燕川社区红湖路 64 号		
55	塘下涌	燕罗街道塘下涌社区一村旧区 1 号		
56	山门	燕罗街道山门社区山门路 140 号		
57	洪桥头	燕罗街道洪桥头社区洪桥头路 4 号		
58	上屋	上屋老村二区 22 号 1 楼		
59	龙腾	光明路 22 号金龙工业区内直入 200 米		
60	塘头	石岩街道塘头第三工业区塘和七路宏盛百货旁		
61	应人石	石岩街道天宝路 55 号		
62	创维园区	石岩街道创维创新谷 4 号公寓楼 1 楼		
63	石龙	石岩街道石龙仔老村 222 号		
64	宝源	西乡街道海城新村三区 54 号一楼		
65	径贝	西乡街道径贝新村治安综合楼一楼		
66	凤凰岗	西乡凤工路 3 号中熙香缤山花园 1 栋 101		
67	铁岗	西乡街道铁岗村西路 2 号		
68	桃源	西乡街道桃源居六区 09 栋负一楼		
69	庄边	西乡街道前进二路 90 号庄边新庄园 23 栋 1 楼		
70	共和	西乡街道宝安大道 4000 号中粮鸿云 4 栋一楼		
71	劳动	西乡街道兴业路富通城五期 15 栋 C 座二楼		
72	朱坳	西乡街道固兴社区固兴路富通 V 都会瑞祥居 136 号铺		

73	南昌	西乡街道南昌社区南昌三队 12 号		
站点（二）				
1	人民医院	龙井二路 118 号门诊楼 1 楼	≥2 芯	购买服务
2	妇幼保健院	玉律路宝安区妇幼保健院中心区新院	≥2 芯	
3	新安大桥桥头卡点	沙井街道松福大道与新和路交汇处往西 600 米	≥4 芯	
4	碧厦卡点	松岗街道碧头三工业区四路广深高速莞深交汇处(碧厦卡点)	≥2 芯	
5	松安卡点	107 国道南行深圳与东莞交汇处收费站(松安卡点)	≥2 芯	
6	石岩医院	石岩街道石岩人民医院 1 楼	≥2 芯	

注：本表格站点地址为初选地址，可能会在后期个别站点进行调整，中标方必须根据采购方最终站点地址为准进行实施。

(2) 本期网络接入资源需求情况

站点（一）				
序号	站点名称	地址	接入资源需求	备注
1	灵芝	新安街道 22 区勤诚达乐园 11 号楼 102	提供上联带宽： 千兆链路、≥4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口、 ≥4 路语音光端 机及附属设施安 装调试	购买服务
2	新鸿	新安街道新湖路 99 号壹方城 F1 温莎双语幼儿园附近		
3	翻身	新安街道 47 区自由路 76 号		
4	海裕	83 区罗田路 18-1		
5	海旺	海滨社区宝兴路 6 号海纳百川总部大厦 B 座 107		
6	上川	35 区塘坊花园一巷 15 号 117		
7	布心	74 区山语华庭 3 栋一楼		
8	曦城	新安街道曦城商业中心 19 栋 113		
9	兴围	兴围大道 5 号		
10	怀德	怀德大村一巷 1 号 101		
11	凤凰	凤凰社区环村路 28 号		
12	新和	新和社区悦盛一路 5 号		
13	塘尾	塘尾社区新源工业区 22 栋 1 楼		
14	同富裕	和平社区蚝业路 3-1 号		
15	辛养	沙井街道环镇路 145-1 号		
16	沙蚝	沙井街道帝堂路 1 号		
17	沙一	沙井街道万安工业区 11 栋宿舍楼 111		
18	沙三	沙井街道沙三帝堂路 38 号 B207 房		

19	沙四	沙井街道飞扬路 38 号 107		
20	蚝乡	沙井街道西沙路濠璟城		
21	沙二	沙井街道沙三路冠群苑		
22	民主	沙井街道民主大道 20 号		
23	大王山	沙井街道大王山工业一路 5 号		
24	沙头	沙井街道金沙二路 1-12 号		
25	和一	沙井街道和二一路 18 号		
26	沙井社区	沙坐下东十一巷 1 号		
27	马安山	沙井街道安新路马安山西区 111 号		
28	坐岗	中亚硅谷岗头路 20 号 A2 栋一楼		
29	松山	瑞源路 9 号		
30	后亭	大埔中路 115-20 号		
31	步涌	新和大道 72 号侧边		
32	衙边	衙边南街 16 号		
33	上寮	新桥街道上寮市场二路		
34	上星	新桥街道河滨南路上星大厦		
35	上南	新桥街道上寮工业路 12 号		
36	洪田	新桥街道洪田路 166 号		
37	新桥	新桥街道新和大道 3 号		
38	新二	新桥街道红巷工业路 17 号		
39	象山	新桥街道新玉路湾景商务中心 1 栋		
40	花果山	松岗街道花果山社区环城路 40 号 105-106		
41	红星	红星大道 13 号 1 栋		
42	松岗	松岗山门路 18 号		
43	松涛	松岗街道松涛社区阳光一街 3 号		
44	溪头	松岗街道溪头社区二村委商住楼 K 栋		
45	沙浦	松岗街道沙浦二路 18 号二栋 1 楼		
46	沙浦围	松岗街道沙浦围社区工业大道 11 号		
47	江边	松岗街道江边社区创业二路路口江边社区警务室		
48	朗下	松岗街道朗下社区朗碧路治安楼 102		
49	碧头	松岗街道碧头社区治安综合服务大楼 109		
50	大田洋	松岗街道东富路 1 号		

51	潭头	松岗街道潭头西部工业区 A 大门		
52	楼岗	松岗街道楼岗北二巷 14 号 1 楼		
53	罗田	燕罗街道罗田社区燕罗公路 118 号		
54	燕川	燕罗街道燕川社区红湖路 64 号		
55	塘下涌	燕罗街道塘下涌社区一村旧区 1 号		
56	山门	燕罗街道山门社区山门路 140 号		
57	洪桥头	燕罗街道洪桥头社区洪桥头路 4 号		
58	上屋	上屋老村二区 22 号 1 楼		
59	龙腾	光明路 22 号金龙工业区内直入 200 米		
60	塘头	石岩街道塘头第三工业区塘和七路宏盛百货旁		
61	应人石	石岩街道天宝路 55 号		
62	创维园区	石岩街道创维创新谷 4 号公寓楼 1 楼		
63	石龙	石岩街道石龙仔老村 222 号		
64	宝源	西乡街道海城新村三区 54 号一楼		
65	径贝	西乡街道径贝新村治安综合楼一楼		
66	凤凰岗	西乡凤工路 3 号中熙香缤山花园 1 栋 101		
67	铁岗	西乡街道铁岗村西路 2 号		
68	桃源	西乡街道桃源居六区 09 栋负一楼		
69	庄边	西乡街道前进二路 90 号庄边新庄园 23 栋 1 楼		
70	共和	西乡街道宝安大道 4000 号中粮鸿云 4 栋一楼		
71	劳动	西乡街道兴业路富通城五期 15 栋 C 座二楼		
72	朱坳	西乡街道固兴社区固兴路富通 V 都会瑞祥居 136 号铺		
73	南昌	西乡街道南昌社区南昌三队 12 号		
站点（二）				
1	人民医院	龙井二路 118 号门诊楼 1 楼	提供上联带宽：千兆链路、≥4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口、≥4 路语音光端机及附属设施安装调试	
2	妇幼保健院	玉律路宝安区妇幼保健院中心区新院	提供上联带宽：千兆链路、≥4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口、	购买服务

			≥4 路语音光端机及附属设施安装调试
3	新安大桥桥头卡点	沙井街道松福大道与新和路交汇处往西 600 米	提供上联带宽：千兆链路、≥8 个 10/100/1000M RJ45 接入端口、≥4 路语音光端机及附属设施安装调试
4	碧厦卡点	松岗街道碧头三工业区四路广深高速莞深交汇处(碧厦卡点)	提供上联带宽：千兆链路、≥4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口、≥4 路语音光端机及附属设施安装调试
5	松安卡点	107 国道南行深圳与东莞交汇处收费站（松安卡点）	提供上联带宽：千兆链路、≥4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口、≥4 路语音光端机及附属设施安装调试
6	石岩医院	石岩街道石岩人民医院 1 楼	提供上联带宽：千兆链路、≥4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口、≥4 路语音光端机及附属设施安装调试

4. 光缆传输建设要求

4.1 基本要求

(1) 工程施工必须满足相关通信管道工程施工验收技术规范、传输系统工程施工及验收技术规范等有关技术标准和规范。选用的设备、介质必须符合国内外相关标准，以及相关部门制定的技术规范。

(2) 光缆系统要求具有高可靠性、易维护性，配置灵活、安全可靠，便于管理，光缆入户上架。

(3) 光缆应使用国内著名品牌的产品，应提供产品合格证和质量保证书，光缆器材应符合相关

技术标准。光纤配线架（盒）应符合相关标准要求，结构要求既能单独放置于室内，也能固定安放于标准机柜内。根据光纤芯数配置尾纤和耦合器，且有足够余量。

(4) 设备箱内光缆预留长度 ≥ 5 米，尾纤长度 ≥ 0.5 米，插入损耗 ≤ 0.3 dB/对。

(5) 光纤衰减的标准：在 1310nm 波长上，衰减平均值应 ≤ 0.36 dB/km，衰减最大值应 ≤ 0.4 dB/km；在 1550nm 波长上，衰减平均值应 ≤ 0.22 dB/km，衰减最大值应 ≤ 0.25 dB/km；光纤接续时，其双向平均接头损耗 ≤ 0.08 dB。

(6) 光纤配线架：机房内借助配线架进行尾纤与跳线的活动联结，通过光纤跳线与室内光缆机箱配接，以提高光路使用的灵活性和可靠性。

(7) 光缆敷设采用地下管道、管井，直埋深度按相关规范执行。如有开挖，应做好地面复原工作。中标人须承担因施工不当导致的一切后果。

(8) 光纤线路含尾纤的熔接，需满足所有设备的联接。

(9) 投标供应商需将光纤引入采购单位指定的站点设备箱，并按采购单位的要求作好尾纤的熔接。

注：a、投标供应商可选择技术指标不低于以上工程技术要求，以满足系统的完整性、性能符合性为目的。

b、以上技术规划设计要求只是对系统的基本要求，投标供应商应对工程实施的技术规范符合性负责，并有责任提出在本技术要求中未阐述的，但为保证系统建成后能一次性通过验收及保证正常运行所必须的建议和要求，并落实在方案和投标报价之中。

c、其他要求

系统的完整性：投标供应商提供的整套设备应能构成一个完整的系统并按技术要求连续运行。需要采购单位自行解决的设备、附件应在投标文件中列出，否则系统正常运行所缺的设备及附件，均视为免费及时提供。

系统的符合性：供应商提供的整套设备构成的系统应该完全符合设计要求、功能要求、使用要求。

系统的适应性：投标供应商提供的整套设备应能保证在使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况下全天候正常运行。

投标供应商提供的整套设备各组成部分必须是完整的、全新的、功能齐全的单元，并且必须是制造商最好的设计，同时应是全新的、高质量的和工艺精良的产品，所用的原材料必须无任何缺陷。

投标供应商提供的整套设备既要体现技术先进，又要成熟、安全可靠，并具有操作简单、管理维护方便的特点。

d、施工要求

施工前应充分做好各种准备工作，对工程涉及的内容如：道路、供电、通信等进行详细的了解，提前协同有关部门确定施工方案，做好各项应急准备工作。

为使工程施工对城市居民生活和城市交通影响减少到最低限度，施工期间如需占用市政道路，应协调政府相关部门对城市道路交通车辆运行线路进行统一分流规划，预防造成交通堵塞；必要时与公安交通管理部门配合，以确保城市交通的畅通和正常运行。

严格按照占用市政道路施工的相关规定，在施工现场安置告示牌，说明工程主要内容、施工时间，敬请公众谅解由于施工带来的不便，并在告示牌上注明联系人、投诉电话等。

施工期间若用电量和用水量较大，施工单位应提前与有关部门联系，确定管线接引方案，并做好临时管线的接引准备工作。对局部容量不足地段，应事先进行水电管线的改造，防止发生临时停水、停电，影响沿线居民及工矿企业、机关单位的正常供电供水。

在施工现场可搭临时便桥，脚手架外采用密目网围护，确保行人的过往安全。

合理安排施工时间，尽量避免在夜间 23：00~7：00、中午 12：00~2：00 时施工，尤其在居民楼相对集中地点应禁止在上述时段施工；如需夜间施工，事先应获得有关部门批准，施工照明灯的悬挂高度和方向要考虑不影响居民夜间休息。

e、运行服务要求

投标供应商必须负责项目的光纤纤芯和其它设备及材料的供应、方案设计、工程设计、施工实施、线路调试、运行、维护保养等服务。

中标供应商须对其施工的质量、线路的安全性等负责，中标供应商应严格遵守相关规范，维护双方权益，保证采购单位线路畅通及安全使用。

为保证系统正常运行，投标供应商必须留有足够的备用线路，必须配备相关的维护人员进行售后维护。

7×24 小时光纤传输网络监控，随时向客户通报网络故障。

指定项目经理作为与采购方的联系人，全面负责所有线路安装、调测和维护工作。

通过客户经理使采购方对线路情况全面了解。在日常维护期间，每月的第十个工作日前提交上一月的维护报告给用户单位，定期通报客户线路运行状况。

供应商在通过最终验收后的购买期内提供 24 小时热线电话服务。

本项目所涉及的传输链路在购买期内由于规划或道路拓宽等市政方面原因，导致其管道、管井和光纤的迁移、管道及其管井需提高防护标准，由供应商负责免费迁移管道、管井和光纤，由此产生的费用由供应商负责向造成此影响的施工业主单位追讨，并保证迁移后的管道和光纤贯通并符合相关标准。

在购买期内，若线路故障发生后（包括受外力损坏、线路衰减增大超过规定范围等，因不可抗力因素导致的除外），供应商没有能够在合同规定时间内恢复通信，采购人有权选择其它单位进行通信恢复工作，由此而产生的费用及后果全部由供应商承担，同时供应商还需承担由于光纤线路中断通信所造成的采购人损失的赔偿责任。

配备光缆线路设备维护仪表工具、车辆、通信工具和其它材料。

出现大规模光缆故障时，能快速制定抢修方案，并报用户审批。

光缆迁移或抢修时，严格按照有关施工规范和规程要求以及采购单位的有关规定做好工程施工，确保工程质量。

出现重大线路障碍时，在故障排除后一周内向用户提交障碍处理和分析报告。

文明施工，保持施工现场的清洁。

4.2 管道光纤

4.2.1 管道部分

前端所有站点连接至接入机房。

4.2.1.1 管道施工范围及内容

（1）本工程主要负责管道沟、人坑挖填及运土、开挖及修复混凝土路面或者沥青路面、引接管道、直埋管道的敷设，过桥、跨涵洞、过隧道附加装置的设计安装等。

（2）光缆路由的选择。

（3）光缆线路的敷设、光纤的成端、各机房内光纤终端设备的采购与安装。

4.2.1.2 管道施工的技术要求

（1）本工程所经主要公路口及不能开挖的地方采用顶管方式施工。

（2）光缆全程套 ϕ 32PE 子管敷设；在特殊路段，如无法满足开挖深度，或者机动车道直埋敷设的，需套镀锌钢管保护。

(3) 引接管道原则要求每个站点建设长度控制在 100 米以内。

4.2.1.3 管道施工规范要求

通信管道是适合传输网络长期发展规划的需求而建设的，管道一经建成后，就成为永久的固定设施，为了使管网成为一个稳定，可发展，可伸延的网络。

4.2.1.4 管道的要求

1、管材的一般技术性能

(1) 足够的机械强度。能抗拒外界加于管道及电缆的压力，当管道下的地基上出现不大的沉陷时，管材的抗折弯强度能够承受由于这种情况产生的弯矩。

(2) 管孔内壁光滑，能在穿放或在其中撤出电缆时不会严重磨伤电缆。管孔内壁与电缆护套间的静摩擦系数越小，在施工过程中对电缆的磨损越小。

(3) 对电缆无腐蚀作用。

(4) 耐土壤或地下水中的弱酸、弱碱的腐蚀，有高于一般电缆的使用寿命。

(5) 有一定的密封性，能防止地下水或瓦斯渗漏至人孔或地下室。

(6) 施工方便、劳动量低、工期短。

(7) 取材方便、价格便宜。

2、管材选用原则

(1) 管道埋设深度在地下水位以下者或与渗漏情况严重的排水管道较近者应采用塑料管。

(2) 在有一定悬空跨度的地方（如穿越沟渠及附挂在桥梁上时）宜采用钢管及塑料管。

(3) 地下障碍物情况较复杂，管道剖面需多次弯曲者，应采用塑料管。

(4) 有震动的地方（如过桥梁时）应采用塑料管。

(5) 腐蚀严重的地方不能用钢管。

(6) 管道可能受到高温时（如与热力管道交叉或平行间距较小时）宜采用水泥包封塑料管。

(7) 其他没有特殊要求的可用普通 PVC 管。

3、管道的路由选择要求

(1) 管道埋设位置要尽可能选择在市话杆路的同一侧。这样便于将地下电缆引出配线，减少穿越马路和与其他地下管线交叉穿越的可能。

(2) 应尽可能选择在人行道下建筑，由于人行道中交通量小，对交通的影响面也小，施工管理较方便，不需破坏马路面，管道埋设深度较小，可以俭省土方工程量，施工费用较省，还能缩短工期；同时，在人行道中，管道承载的荷重较小，同样建筑结构，管道有较高的质量保证。

(3) 如不能在人行道下建筑时，则尽可能选在人行道与车行道之间的绿化带上。但此时应注意避开并保护绿化林木花草，同时还应考虑管道建成后，绿化树木的根系对管道产生的破坏作用。

(4) 如环境要求，管道必须在车行道下埋设时，应尽量选择离中心线较远的一侧或在慢车道中建设，应尽量避免街道的雨水管线。

(5) 管道的中心线原则上应与房屋建筑红线或道路的中心线平行。遇到路有弯曲时，可在弯曲线上适当地点设置拐弯人孔，使其两端的管道取直，也可以考虑将管道顺着路的形状建筑弯管道，但要符合弯管道最小曲率半径要求。

(6) 管道的建筑不能紧靠房屋基础，要保持其最小间距。

(7) 尽可能远离对电缆有腐蚀作用及有电气干扰的地带，如必须靠近或穿越这些地带时，应考虑采取适当的保护措施。

(8) 避免在城市规划将来要改建或废除的道路中埋设管道。

4、管道埋深及坡度

(1) 本工程引接管道，直埋管道埋深一般按不低于 0.6 米考虑。

(2) 管道埋深的一般要求

a、考虑到管道施工时对临近管线及建筑物的影响，例如：管道路线离房屋较近时，宜于埋浅一些，以免挖沟牵动房屋基础。

b、有些路由地表的土壤是由杂土（建筑用土）回填而成，土质松软，稳定性较差，此时把管道沟挖深些能把管道沟敷设在原土上，则可以减省地基及基础的处理费用。

c、同一街道中管道敷设位置不同（如在人行道或车行道中），其承载的负荷也不同。负荷小（如在人行道中）埋设的深度可小些，负荷重，埋深相对的加大。

d、选用管材的强度不同或相同管材其建筑方式不同，对荷载的承受能力也不同，因而需求也不同；经过马路位置须采用镀锌钢管。

e、考虑道路改建或扩建，管道的埋深应保证不因路面高度的变动而影响管道的最小埋深。

f、人孔的埋深应与管道埋深相适应，以利于施工及维护。一般规定管道顶部或基底部分分别距

人孔上覆或人孔底基面的净空不小于 0.3 米。引上管道的管孔应在人孔上覆以下 20--40 厘米处。

g、与其他管线交越时必须满足下表所示最小垂直净距：

管道及建筑物名称		最小垂直净距 (米)	附注
给水管		0.15	
排水管	在电信管道下部	0.15	
	在电信管道上部	0.4	穿越处需包封，包封长度按排水管宽每边各加长 2 米
热力管沟		0.25	小于 0.5 米时，交越处加导热槽，长度按热力管宽两边各加长 1 米
煤气管		0.15	在交越处 2 米内煤气管不得有接合装置，电信管道做包封 2 米
其他通信电缆、 电力电缆	直埋式	0.5	
	在管道中		
明沟沟底		0.5	穿越处应做包封，并伸出明沟两边各 3 米
涵洞基础底		0.15	
铁路轨底		1.5	
电气铁道底		1.1	

(3) 管道的坡度

a、为避免渗进管孔中的污水或雨水淤积于管孔中，长时期腐蚀电缆或堵塞管孔。相邻两人孔间的管道应有一定的坡度，使渗入管孔中的水能随时流入人孔。便于在人孔中及时清理。

b、管道的坡度一般为 3%~4%，最小不宜小于 2.5%。

c、为了减省施工的土方量，管道斜坡的方向最好和地面的方向一致，即宜采用“斜”坡。水平地面中管道坡度的建筑方法有“一”字坡和“人”字坡两种。

d、管道坡度方向应该保证在同一孔中管道进出口处的高差不大于 0.5 米，以使电缆及接头在人孔侧壁上能选择合适的布放位置，从而保证光电缆有良好的曲率半径。

(4) 通信管道与其它建筑物的水平隔距。

5、通信管线间的最小隔距

各种管线之间都应保持一个最小的间距，以便施工及修理时不至于影响或伤害对方。管线间的最小隔距根据不同地段的土质、施工先后顺序、相邻管线的内压力（渗漏的可能性）、建筑条件及地理位置（埋深）等情况有所不同，其最小隔距分别见下表所示。个别地点由于建筑上的原因不符合要求时，可以采取适当的措施，如移动人孔位置，改变人孔形状，或采用弯管道避让措施。

通信管道与其他地下管线最小平行隔距

管线名称	管线建筑及使用情况	最小水平隔距 (m)
自来水管	管径 150~300mm	0.5
	管径 300~500mm	1
	管径 500mm 以上	1.5
直埋电力电缆	电压 ≤ 3.5kV	0.5
	电压 > 3.5kV	2
电力管道	电力电缆在管道中敷设	0.15
排水管	排水管道先施工	1
	电信管道先施工	1.5
热力管道	热力管道直埋在土壤中	1
	热力管道直埋, 电信管道为塑料管时	1.5
煤气管道	压力 ≤ 300kPa	1
	压力为 300kPa~800 kPa	2
其他通信电缆		0.75

6、通信管道与房屋基础的最小间距

在管道设计中, 选择管线位置时应与房屋建筑红线间有一定的距离。管道沟底和房屋基础间不加支撑时, 最小隔距应满足下式:

$$\Delta H / L \leq 0.5 \sim 1.0$$

式中 ΔH 为建筑基础底面和管道沟底标高之差 (m)。

L 为建筑物基础边缘和管道沟底边缘的水平隔距。

在一般情况 (不是冻土层) 下, 不同房屋的基础埋深和宽可参照下表:

不同房屋的基础埋深及基础宽度

房屋结构型式	基础深度 (m)	基础宽度 (m)	基础边到墙边 (m)
平房及筒式房屋	0.5	0.5~0.6	0.2
2~3 层建筑	1~2	1~1.5	0.6
4~5 层建筑	1.5~2.5	1.5~2.5	1

在较好的土质情况下, 如果管道埋深不大, 在 2~3 层的房屋旁边施工时, 管道沟的边线距墙不小于 1.5 米时, 沟坑可不采用支撑设施。对于一些平房及旧式房物, 如沟坑不加支撑时管道沟的边线与墙基的距离一般不小于 1.8 米。

管道在临近房屋或其他管线时, 如其间的隔距不能符合最小间距的要求或者埋设深度标高差 ΔH 很大, 足以影响到土壤的塌陷时, 必须对所挖的槽壁加设支撑, 回土时应注意夯实或对管道的建筑加设必要的保护措施 (如混凝土或钢筋混凝土包封)。

4.2.1.5 光缆技术要求

1、光缆结构的选择

通常选择光纤光缆结构应考虑下列因素：

1) 稳定性：光纤光缆的结构应能使光缆在布放后和日后的运营中有稳定的工作衰减，不因微弯曲和弯曲引起过大的衰减变动。

2) 机械强度：根据敷设地段的具体情况应考虑当地运输、施工和维护的条件，务必使光缆施工后保持原有的机械强度。光缆的加强件有金属型和非金属型两种。若经过强雷电地段或临近电力线时，加强件应采用非金属的为宜。

3) 敷设环境和条件：光缆的外护套要考虑防水、防潮、防化学腐蚀、防虫、防鼠咬。对于鼠咬严重地区光缆应采用硬度高的铠装保护层或加敷特种尼龙护套加以保护。

4) 光纤护层的选择：首先应优选松套光纤，对敷设位置稳定，温度变化不大的场合亦可用紧套光纤。

5) 护套及外护层的选择：室内敷设可选用聚氯乙烯护套。室外敷设可选用聚乙烯护套；直埋敷设可选用钢带铠装外护层，水下敷设可选用钢丝铠装外护层。

2、本工程要求光缆型式

(1) 光缆型号：

6 芯光缆型号：GYFTZY-6B1.3；

12 芯光缆型号：GYFYZY-12B1.3；

24 芯光缆型号：GYFYZY -24B1.3；

48 芯光缆型号：GYFYZY -48B1.3；

96 芯光缆型号：GYFYZY -96B1.3。

(2) 光缆色谱：

6 芯光缆分为蓝 1 松套管，每管含 6 芯光纤，按蓝、橙、绿、棕、灰、白色谱顺序编为 1-6 芯。

12 芯光缆分为蓝、桔 2 个松套管，每管含 6 芯光纤，按蓝、橙、绿、棕、灰、白色谱顺序编为 1-6 芯；其余 4 个填充管为白色。

24 芯光缆分为蓝、桔、绿、棕 4 个松套管，每管含 6 芯光纤，按蓝、橙、绿、棕、灰、白色谱顺序编为 1-6 芯；其余 2 个填充管为白色。

48 芯光缆分为蓝、桔、绿、棕 4 个松套管，每管含 12 芯光纤，按蓝、橙、绿、棕、灰、白色、红、黑、黄、紫、粉红、水绿色谱顺序编为 1-12 芯；其余 2 个填充管为白色。

96 芯光缆分为蓝、桔、绿、棕、灰、白、红、黑、黄、紫、粉红、水绿 12 个松套管，每管含 12 芯光纤，蓝、桔、绿、棕、灰、白、红、黑、黄、紫、粉红、水绿色谱顺序编为 1-12 芯；其余 2 个填充管为白色。

(3) 光缆外径及重量、最小弯曲半径及允许拉伸应力

6 芯光缆外径：10.0mm；光缆重量：100Kg/Km；允许拉伸力：短期为 2500N；长期为 1000N。

12 芯光缆外径：10.6mm；光缆重量：110Kg/Km；允许拉伸力：短期为 2500N；长期为 1000N。

24 芯光缆外径：10.6mm；光缆重量：110Kg/Km；允许拉伸力：短期为 2500N；长期为 1000N。

48 芯光缆外径：11.5mm；光缆重量：160Kg/Km；允许拉伸力：短期为 2500N；长期为 1000N。

96 芯光缆外径：18.5mm；光缆重量：220Kg/Km；允许拉伸力：短期为 2500N；长期为 1000N。

(4) 光纤特性指标：

本工程使用光缆的特性指标如下表所示：

a、衰减常数：

波长	衰减
1310nm	≤0.36dB/km

b、几何特征：

模场直径	1310nm	9.3±0.5um
模场/包层同心度偏差		≤0.8um
包层直径		125.0±1.0um
包层不圆度		≤1.0%

c、色散系数：

1288~1339nm	≤3.5ps/(nm.km)
1271~1360nm	≤5.3ps/(nm.km)
零色散波长范围 (1C)	1310nm≤1c≤1324nm
最大零色散点斜率	≤0.0933ps/(nm*nm.km)

d、截止波长：

1100nm ≤ λ_c ≤ 1280nm (在 2m 光纤上测得)；

λ_{cc} < 1270nm (在 20m 光缆+2m 光纤上测得)。

e、宏弯损耗：

以 37.5mm 弯曲半径松绕 100 圈，在 1550nm 波长上测得弯曲附加损耗≤0.10dB。

f、松套管内裸纤有不褪色，不迁染的色谱标识。

3、光缆敷设的技术要求

本工程负责光缆线路的敷设、光纤的成端、各机房内光纤终端设备的采购与安装。光缆进通信机房要求接入网机房端盘留 5 米光缆，机楼端盘留 10 米光缆，用户端盘留 10 米光缆，光缆接头井盘留 10 米，主干道路转弯井盘留 20 米，每个检查井挂 2 个光缆标志牌，进出端要挂光缆标志牌。光缆进入 ODF 架的位置和开剥尺寸应符合厂家的具体规定。在引入端要挂光缆标志牌，在 ODF 架的配线单元成端位置上，应标明光纤纤号。

本工程涉及到的光纤接线盘及 ODF 架由投标人提供，投标报价须包含其中报价。

(1) 一般要求

a、施工方法：人工。

b、光缆接续按相同序号熔接。

c、光缆预留及重叠布放长度表：

光缆预留及重叠布放长度表(单位:米)

项目	管道	架空	备注
人(手)孔内弯曲增长	1-2.5		每人(手)井
架空敷设弯曲增长	/	0.5	
接头预留长度	6---8		每端
局内预留	5		每端

(2) 线路敷设规范要求

本项目的光纤传输部分的线路应当采用直埋式（需外套保护管）或者通信管道、架空方式等。采用通信管道或架空方式时，应注意传输线缆与其它线路的最小间距和与其它线路共杆架设的最小垂直间距等。

布线必须远离电话或其它电源等线路，以防其它未作防雷的线路上的感应雷对信号线路产生二次感应。

a、所有的线缆走线时不能裸露在外，根据现场环境选择使用 PVC 管或镀锌钢管。

b、PVC 管、钢管接口处应做防水处理、所有进入设备或网络箱的线缆均应做回水湾处理，保证雨水不能顺着线缆进入设备或箱体。

c、光缆敷设：光缆需套 PE 塑料子管进行保护。

d、长度及整体性每条光缆长度要控制在 800M 以内，而且中间没有中继。

e、光缆最小安装弯曲半径在静态负荷下，光缆的最小弯曲半径是光缆直径的 10 倍；在布线操作期间的负荷条件下，例如把光缆从管道中拉出来，最小弯曲半径为光缆直径的 20 倍。对于 4 芯光缆其最小安装弯曲半径必须大于 2 英寸（5.08CM）。

f、安装应力施加于 6 芯光缆最大的安装应力不得超过 45 公斤。在同时安装多条 6 芯光缆时，每根光缆承受的最大安装应力应降低 20%。

g、光缆应挂标示牌做标记。

h、光缆：光缆建设施工符合通信管线建设要求；主干光缆按现站点需求的纤芯数 1:1 预备；每个站点到主干接入点至少铺设 6 芯的光缆；光缆沿线要有标示，标明是警用光缆；通信机房接入光缆标示要清楚，与前端安装站点一一对应，并绘制光缆接入图，提供给后端集成单位；尾纤跳线要与前端安装点一一对应，并用标识牌表明前端站点号码或安装地址。

i、光缆结构的选择：

通常选择光纤光缆结构应考虑下列因素：

稳定性：光纤光缆的结构应能使光缆在布放后和日后的运营中有稳定的工作衰减，不因微弯曲和弯曲引起过大的衰减变动。

机械强度：根据敷设地段的具体情况应考虑当地运输、施工和维护的条件，务必使光缆施工后保持原有的机械强度。光缆的加强件有金属型和非金属型两种。若经过强雷电地段或临近电力线时，加强件应采用非金属的为宜。

敷设环境和条件：光缆的外护套要考虑防水、防潮、防化学腐蚀、防虫、防鼠咬。对于鼠咬严重地区光缆应采用硬度高的铠装保护层或加敷特种尼龙护套加以保护。

光纤护层的选择：首先应优选松套光纤，对敷设位置稳定，温度变化不大的场合亦可用紧套光纤。

护套及外护层的选择：室内敷设可选用聚氯乙烯护套。室外敷设可选用聚乙烯护套；直埋敷设可选用钢带铠装外护层，水下敷设可选用钢丝铠装外护层。

（3）管道光缆敷设要求

a、本工程光缆在管孔占用原则的基础上，应保持同一光缆占用各段管道的管孔位置相对应。

b、在相邻人（手）孔之间的管孔内子管不能有接头，人孔内的管道两端子管伸出的预留长度为

20cm。

c、管道光缆为减少接头宜整盘分二头布放，一次牵引长度不得大于 1000 米，若超过此长度时，应采取盘“8”字的方法分段牵引或每个人孔安排施工人员作中间辅助牵引，除确有困难外，一般不应断开光缆增加接头。

d、管道光缆接头盒按一端进出线方式，接头盒安装在人孔内，离上覆 30 公分左右的位置，宜横向安装。接头盒用 $\phi 8\text{mm}$ 膨胀螺丝固定卡固定。光缆余长盘挂绑扎在人孔壁一侧上，不宜挂在电缆托板上。

(4) 机房内光缆敷设要求

a、机房内光缆分为水平走线架及天棚内敷设，进入 ODF 机柜或壁挂式终端盒内要绑扎固定好。

b、光缆沿走线架、槽道、通道等处敷设，要安装塑料软管保护，并在拐弯点（前、后）应予绑扎。上下走道或爬墙的绑扎部位，应垫胶管，避免光缆受侧压。

c、机房内光缆预留 5 米，盘留在外的人井内。机房用机楼端盘留 10 米。

4、光缆交接箱要求

(1) 在每条 96 芯主干光缆末端设置一个光缆交接箱，供以后扩容加点使用。

(2) 应按照自然地理条件，结合接入点密度与最佳容量、原有管线资源的合理利用等因素综合考虑，将就近的接入点划在一个交接区里。

(3) 交接区的边界应以河流、湖泊、铁道、公路干线、城市主要街道、公园、高压走廊及其它妨碍线路穿行的大型障碍物为界，交接区的地理分界线力求整齐。

(4) 交接区的划分要以近期为主，兼顾远期发展，服务面积不宜过大。

(5) 落地式交接箱安装位置的选择，应和交接箱基座、人孔、手孔配套安装。基座高度可根据各地区地势情况而定。一般防雨的高度 300mm 为宜。

(6) 交接箱基座距离人孔、手孔一般要求不超过 10 米，但必须要求铺设镀锌钢管或塑料管，不得采用小通道方式。

(7) 交接箱基础浇筑：交接箱基础要求为 10cm 厚、C15 的混凝土基础，浇基础前应清理杂物。

(8) 交接箱基础砖砌体：砌体采用标号为 100# 的砂浆，砖砌体砂浆饱和度不底于 80%，四周墙角、底边、窗口需要抹八字，墙体宽度为 24cm。

(9) 基座砂浆抹面：批荡在没有特殊的情况下一一般采用标号为 100# 的砂浆，内批荡厚度达到

1.5cm，外批荡厚度达到 2cm，抹墙体要严密、贴实、光滑、不空鼓、无飞刺、无断裂。如井四周有泛水等特殊情况，要加大水泥标号和加厚外批或加防漏剂。

4.3 纤芯敷设方案

(1) 新建 73 个站点与就近机房之间 ≥ 2 芯单模裸光纤传输线路敷设及其维护服务；

(2) 新建松安卡点机房与就近机房之间 ≥ 2 芯单模裸光纤传输线路敷设及其维护服务；

(3) 新建碧厦卡点机房与就近机房之间 ≥ 2 芯单模裸光纤传输线路敷设及其维护服务；

(4) 新建新安大桥桥头卡点机房与就近机房之间 ≥ 4 芯单模裸光纤传输线路敷设及其维护服务；

(5) 新建宝安区人民医院、妇幼保健院、石岩医院站点与就近机房 ≥ 2 芯单模裸光纤传输线路敷设及其维护服务。

4.4 附属设施安装调试

1、73 个站点附属设施安装调试主要指每个站点提供 ≥ 4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 1 条千兆链路连接就近机房网络交换机、 ≥ 4 路语音光端机接入端口，上联 1 条链路连接就近机房程控交换机、 ≥ 1 个电话座机。

交换机主要参数指标要求如下：

包转发率： ≥ 16.2 Mpps；

交换容量： ≥ 128 Gbps；

上行端口： ≥ 2 个千兆 SFP 端口；

下行端口： ≥ 4 个 10/100/1000M Base-T 以太网端口；

交换机配置要求：每台 ≥ 2 块 1310 10KM 千兆单模模块；

支持 SNMP、Web 网管等多样化的管理和维护方式。

语音光端机主要参数指标要求如下：

振铃检测频率：17HZ-60HZ

二线输入阻抗： $600\ \Omega$ （摘机）

回损：40db

传输距离：单模 20 公里

电话座机主要参数指标要求如下：

来电制式：兼容 FSK/DTMF 双兼容

来电显示：支持

免电池：支持

来电存储：≥45 组

2、松安卡点机房附属设施安装调试主要指提供≥4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 1 条千兆链路连接就近机房网络交换机、≥4 路语音光端机接入端口，上联 1 条链路连接就近机房程控交换机、≥1 个电话座机。

交换机主要参数指标要求如下：

包转发率：≥16.2Mpps；

交换容量：≥128Gbps；

上行端口：≥2 个千兆 SFP 端口；

下行端口：≥4 个 10/100/1000M Base-T 以太网端口；

交换机配置要求：每台≥2 块 1310 10KM 千兆单模模块；

支持 SNMP、Web 网管等多样化的管理和维护方式。

语音光端机主要参数指标要求如下：

振铃检测频率：17HZ-60HZ

二线输入阻抗：600Ω（摘机）

回损：40db

传输距离：单模 20 公里

电话座机主要参数指标要求如下：

来电制式：兼容 FSK/DTMF 双兼容

来电显示：支持

免电池：支持

来电存储：≥45 组

3、碧厦卡点机房附属设施安装调试主要指提供≥4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 1 条千兆链路连接就近机房网络交换机、≥4 路语音光端机接入端口，上联 1 条链路连接就近机房程控

交换机、≥1 个电话座机。

交换机主要参数指标要求如下：

包转发率：≥16.2Mpps；

交换容量：≥128Gbps；

上行端口：≥2 个千兆 SFP 端口；

下行端口：≥4 个 10/100/1000M Base-T 以太网端口；

交换机配置要求：每台≥2 块 1310 10KM 千兆单模模块；

支持 SNMP、Web 网管等多样化的管理和维护方式。

语音光端机主要参数指标要求如下：

振铃检测频率：17HZ-60HZ

二线输入阻抗：600 Ω（摘机）

回损：40db

传输距离：单模 20 公里

电话座机主要参数指标要求如下：

来电制式：兼容 FSK/DTMF 双兼容

来电显示：支持

免电池：支持

来电存储：≥45 组

4、新安大桥桥头卡点机房附属设施安装调试主要指提供≥8 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 2 条千兆链路连接就近机房网络交换机、≥4 路语音光端机接入端口，上联 1 条链路连接就近机房程控交换机、≥1 个电话座机。

交换机主要参数指标要求如下：

包转发率：≥16.2Mpps；

交换容量：≥128Gbps；

上行端口：≥4 个千兆 SFP 端口；

下行端口：≥8 个 10/100/1000M Base-T 以太网端口；

交换机配置要求：每台 ≥ 4 块 1310 10KM 千兆单模模块；

支持 SNMP、Web 网管等多样化的管理和维护方式。

语音光端机主要参数指标要求如下：

振铃检测频率：17HZ-60HZ

二线输入阻抗：600 Ω （摘机）

回损：40db

传输距离：单模 20 公里

电话座机主要参数指标要求如下：

来电制式：兼容 FSK/DTMF 双兼容

来电显示：支持

免电池：支持

来电存储： ≥ 45 组

5、宝安区人民医院、妇幼保健院、石岩医院站点附属设施安装调试主要指每个站点提供 ≥ 4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 1 条千兆链路连接就近机房网络交换机、 ≥ 4 路语音光端机接入端口，上联 1 条链路连接就近机房程控交换机、 ≥ 1 个电话座机。

交换机主要参数指标要求如下：

包转发率： ≥ 16.2 Mpps；

交换容量： ≥ 128 Gbps；

上行端口： ≥ 2 个千兆 SFP 端口；

下行端口： ≥ 4 个 10/100/1000M Base-T 以太网端口；

交换机配置要求：每台 ≥ 2 块 1310 10KM 千兆单模模块；

支持 SNMP、Web 网管等多样化的管理和维护方式。

语音光端机主要参数指标要求如下：

振铃检测频率：17HZ-60HZ

二线输入阻抗：600 Ω （摘机）

回损：40db

传输距离：单模 20 公里

电话座机主要参数指标要求如下：

来电制式：兼容 FSK/DTMF 双兼容

来电显示：支持

免电池：支持

来电存储：≥45 组

（三）项目投标要求

1、本项目由投标人全带资建设。

2、投标人必须为采购人（用户）提供方案设计、工程设计、系统建设、维护等专业化服务。

3、投标人按采购人（用户）提出的工程进度按期完成工程。

4、本项目采购人（用户）有权聘请监理单位，中标人需接受监理单位的监督和管理。

5、光纤传输线缆原则上必须采用管道埋地敷设，且合同期内提供给采购人（用户）使用的光纤纤芯资源(非光缆所有纤芯资源)不得用来承载未经采购人（用户）许可的通信业务。

6、投标人必须负责向区政府有关部门申报项目建设的有关手续并承担相应的费用，投标人须承诺具有本项目采购的光纤纤芯所占的通信管道的使用权，使用权的期限应不短于本项目的购买期，并具有光纤纤芯的产权。

7、投标人必须保证所提供的光纤及其过桥、涵洞、河流等特殊地段的防护措施符合国家通信行业有关标准，对于不符合标准的子管及其防护措施，投标人必须承担使其达到符合国家通信行业有关标准的义务。

8、在站点未建设之前，采购人（用户）可根据联合勘察情况、现场绿化覆盖等实际建设需求，有权跨街道调整项目中站点的具体位置。

9、投标人必须提供厂商原装、全新的、符合国家及采购人（用户）提出的有关技术、质量标准的设备，并在投标书中标明产品品牌、型号。

10、中标人必须对本项目进行需求调研和深化设计，应根据管道资源情况和采购人的需求合理地路由和施工进行设计，对每个站点进行详细设计并提供符合相关规范的施工图纸，其需求调研和深化设计必须由具备建设部颁发的通信工程设计甲级证书的公司完成。施工图纸设计及设备选型必须得到采购人的认可方可实施。

11、本项目施工过程中，采购人不提供临建，中标人需自行解决工具和材料的堆放场地。本项目施工过程中的管道开挖、路面恢复、管道购买或购买等不限于以上的全部费用均包含在购买费用中，采购人不再另外支付以上费用。

12、在有市政或其它管道资源覆盖的情况下，投标人必须最大限度利用和购买相应管道资源，以减少道路开挖，影响市容市貌；如市政或其它管道资源覆盖需实施道路开挖时，投标人需保证所有通信管道严格按照市政规划要求办理完备的开挖报建、验收手续。

13、投标人必须不得将采购人的任何资料泄露给第三方，更不能提取、处理、发布任何信息资源，中标后必须与采购人签订保密协议书。

14、投标人必须在工程完成后及时向采购人提交有关工程竣工资料文件。

15、投标人必须向采购人提交所有站点的地理信息数据，包括经纬度坐标和所在站点数据，按照规范做好标签、标识。

（四）项目管理要求

1. 项目管理体系

投标人应结合本公司的项目管理体系情况，提出适合于本项目特点经过优化的项目管理体系，保障项目的顺利实施，达到项目服务质量要求。

项目管理体系应至少包括如下内容：项目组织机构；项目管理机制，包括项目计划管理、质量控制、进度控制、成本变更控制、人员管理、风险管理、内部和外部沟通机制等。

2. 项目监督与管理要求

（1）采购人（用户）对项目的质量、进度、计划、验收等进行全方位的管理；

（2）中标人必须接受采购人（用户）对于项目的管理和监督，及时向采购人（用户）提交各种设计方案、实施方案、计划、报告等项目文档。对于采购人（用户）对项目实施过程中指出的问题，应该积极给予答复并解决。对于采购人（用户）提出的整改要求，应该服从并实施整改措施。

（3）项目设计方案、实施方案和进度计划应经过采购人（用户）的审核同意后才能付诸实施，重要的施工环节应取得采购人（用户）的同意后才能施工，施工质量应接受采购人（用户）的随时检查。

3. 运维服务期的管理要求

投标人应根据运维服务要求，参照国际上有关通信和信息系统运行服务标准的要求建立完善的

光纤传输网络系统运维服务管理体系，保障承诺的运维服务内容的实施。

有关要求如下：

（1）运维服务组织机构

投标人须建立专门的运维服务管理机构及团队，并配备一名运维负责人，设立运维服务咨询中心，设立专门的技术服务队伍，配备光纤管道等技术维护工程师。

中标人须指派至少 1 名运维工作人员常驻采购人（用户）单位联合办公，运维工作人员必须具有相关资格认证并有 3 年或以上相关工作经验。

服务咨询人员和维护工程师应经过专门的培训，具备相应的沟通能力、业务能力和技术能力。

中标人必须为户外维护人员购买意外保险。

中标人必须在签订合同前将满足上述要求的人员名单提供给采购人（用户）单位确认，采购人（用户）单位有权进行考核并对不符合要求的人员进行更换，直至采购人（用户）单位满意为止，人员一经确定未经采购人（用户）单位许可不得擅自更换。

（2）运维服务流程

中标人应参照国际运维服务标准体系，编制运维服务方案及应急备用预案，建立各项运维服务标准流程，制定服务规章制度，应按照流程要求提供高质量、响应快的服务。

服务流程应包括服务台管理、事件管理、问题管理、配置管理、服务质量管理、服务考核评估等。

（五）项目具体要求

1. 设计要求

中标人需结合自己的资源实际完成深化设计。设计要求合理、设计格式规范，符合国家有关规定。

中标人在合同签订前，必须将本项目完整的施工建设方案（含隐蔽工程部分）报采购人（用户）审核，经采购人（用户）组织的专家论证通过后，才能进行项目合同签订工作。

施工图纸设计可根据施工进度分批提供，经采购人（用户）批准通过后，方可根据施工图纸进行施工。

2. 施工要求

投标人应在投标文件中详细描述项目建设团队、施工的组织 and 实施办法，包括施工过程中的质

量、进度、成本、变更等控制手段，突发事件的应急处理预案，与用户沟通的体制和办法等。

3. 验收要求

在项目完成实施后，采购人（用户）对中标人本次项目的系统建设。项目的验收按照国家相关技术规范以及标准执行。

4. 文件交付要求

项目建设应严格按照国家相关的工程规范进行，中标人必须根据项目进度及时提供有关文档，所有的项目文档必须用中文书写。

（六）项目运维服务要求

1. 服务范围

投标人应与向采购人（用户）承诺提供的质量保证及运维服务承诺，保证此次参与投标所使用的产品是原装、全新、符合国家及采购人（用户）提出的相关质量标准。

在项目建设区域必须有常驻服务机构，并有专业服务人员组成的运维团队。

2. 服务内容

中标人应提供的运维服务内容包括日常运作、服务咨询、巡检保养、主动监测、故障修复、特殊保障和系统优化。

（1）日常运作

中标人应按招标文件中的系统功能和性能要求，维护系统的日常运作。

（2）服务咨询

中标人应设立专门的服务咨询中心，提供免费的服务热线电话，接受系统故障保修、业务和技术咨询、服务投诉等。该服务咨询中心应该 7×24 小时全天候运行，应配备足够的咨询人员或技术工程师，热线电话的拨通率应达到 99%以上。在热线电话发生故障情况下，应提供其他备份的方便和迅速的联系方式。

（3）巡检保养

1) 定期巡检服务

按照采购人要求对工程敷设线路进行巡检，并填写巡检记录表，对可能影响线路的情况要及时协调，防止因线路中断等情况造成系统中断；

2) 定期抽检服务

按照采购方要求进行随机抽查，对系统的运行情况进行检测，并填写记录表。

3) 巡检记录表提交

根据采购人（用户）要求，提交相应的记录表。

(4) 故障修复

1) 紧急抢修

中标人应承担合同期内系统发生任何故障的抢修任务。

2) 备用方案

如特殊原因造成系统无法正常使用（如光纤切割），投标人应能提供备用方案和措施确保系统运行正常。

3) 易损易耗件

中标人应建立备品仓库，持续储存不低于 3%的备用易损易耗件。备品仓库应合理分布。备品仓库应定期进行检查。备品的出入情况应建立台帐。

(5) 特殊保障

1) 临时保障

采购人（用户）如有重大事件、临时现场技术保障等较特殊的保障措施，中标人必须能按时提供服务。

2) 安全保障

采购人（用户）如有安全保卫、系统接管等较特殊的要求，中标人必须能按要求提供服务。

(6) 档案保管

中标人应建立完备的资料库，包括采购人（用户）的光纤链路对应表、站点安装地址、备份情况、应用特性以及采购人（用户）配置等，这些资料应作为成果提交给采购人（用户）。

(7) 系统优化

1) 服务体系优化

投标人应根据运行情况定期向采购方提供系统优化、使用优化和管理优化建议，确保系统以最优状态运行。

2) 点位信息更新

投标人应根据环境因素的变化及时对站点位的名称、编号、经纬度等信息进行更新。

3. 服务时间

1) 提供 7×24 小时服务承诺

投标人需承诺提供 1 年全天候 7×24 小时的故障维护服务和技术业务咨询服务，并有专业的技术人员负责及时解决系统出现的任何故障。

七、有关购买服务要求的说明

1. 购买目标

为了加快网络线路租赁服务的实施，减轻政府的财政负担，提高系统建成后的运维服务质量，区政府决定对此项目采用购买服务方式实施。

在购买服务模式，本项目的投标人首先投资建设系统，系统建成并验收通过，进入购买期。购买期为一年（自提供服务之日起计）。

采购人（用户）以向中标人支付购买费用方式获取光纤传输资源的独占使用权。购买费用包含整个系统建设和运维服务费用。除购买费用外采购人（用户）不再支付任何建设、支撑和保证系统正常运行的费用。

整个项目分为实施期和购买期。在实施期内，要求投标人为采购方提供方案设计、设备采购、工程设计、设备安装、系统集成、联调测试和试运行等全套工程服务；在购买期内，投标人为采购人（用户）提供系统运维服务、系统管理、系统运行和培训等专业化服务。

2. 报价方式

本项目以人民币报价，按照项目采购清单进行分项报价。

3. 产权说明

本招标文件列出的系统由投标方首先按采购方的要求建设，建设完成后中标人提供给采购人使用。

在购买期内，中标人负责设备及系统的所有维护、维修、设备更换和系统优化等工作，保证采购人（用户）能正常使用系统，获得高质量满意的服务。在建设期和购买期间站点所发生的一切安全事故责任由中标人承担，同时由于雷击、被盗、被破坏和其他不可抗力等因素所造成的一切损失也由中标人承担，其他由于采购人（用户）使用不当或采购人（用户）故意破坏所造成的损失由采购人（用户）承担。

在建设期和购买期，所有的系统方案文档、设计文档、开发文档、测试文档、设备使用说明书、施工设计方案、施工图纸、软件说明书、系统维护手册、运维文档、项目管理文档等与本项目有关文档的知识产权属于采购人（用户）所有。

服务期满后，在采购人（用户）需要的情况下，中标人应继续以购买服务或其他方式为采购人提供站点接入线路服务。

4. 变更处理

采购人（用户）可以在项目建设期和购买期提出系统变更的需求。中标人应该接受系统变更需求，并与采购人（用户）一起启动相关的变更处理流程，尽快处理和实现变更，满足采购人（用户）的使用要求。

变更的需求可能包括但不限于：

（1）增加站点数量。

（2）调整站点的安装位置。

（3）减少站点数量。

5. 项目退出机制

5.1、到期

双方的合同期满后，采购人（用户）可能选择以下两种方式之一处理双方的合作：

（1）采购人（用户）终止与中标人的合作，不再购买其服务；

（2）采购人（用户）可根据《深圳经济特区政府采购条例》第三十八条“对优质长期服务政府采购合同供应商实行合同续期奖励机制”及《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第五十九条相关规定与中标人续约，续租的价格不高于原合同价格。

以上两种方式采购人（用户）有主动选择的权利并根据有关法律法规进行决定。

5.2、合同中止

在建设期和购买期间，双方的合作及合同均可能被中止。中止的原因和处理原则包括：

（1）因中标人自身原因，不能按计划进度完成项目建设，有 10%以上（含）的站点因中标人方面的原因超过计划进度一个月未完成的，则采购人（用户）可以中止合同。

（2）中标人因上市、业务分拆、被收购、与第三方合并等原因，使得其本身或其合同权利义务转让承受者的履约能力存在下降的可能性，或者根据有关政策规定中标人被禁止承担本项目，采购

人（用户）为了规避风险，可提出合同中止要求，且采购人（用户）有权接管本工程涉及所有设备及系统，使用权自动归采购人（用户）所有。

（3）采购人（用户）的需求发生了重大变化，需求的降幅超过 30%，采购人（用户）可以提出中止合同的要求，但须赔付中标人已经投入的成本。

5.3、合同到期或者中止后中标人应承担的责任和义务

合同到期或者中止后，双方应设定一个月的过渡期。在过渡期间，中标人应继续为采购人（用户）提供服务，并配合采购人（用户）做好交接工作。

中标人在过渡期提供的服务和配合工作，不应额外收取费用。

如果过渡期未能完成交接，采购人（用户）可延长过渡期（最多一年），中标人应继续为采购人（用户）提供服务，并根据本项目中标价格（月单价），满一个月部分按月收取费用；不足一个月部分按一月收取费用。

6. 安全保密协议

中标人必须与采购人（用户）签订安全保密协议。

7. 运维服务评估

在购买期满后 1 个月内或者一方提出终止合同时，采购人（用户）将组织对系统运行情况及运维服务进行考核评估，以检验中标人是否严格履行合同，中标人的服务质量水平是否符合合同要求和满足采购人（用户）的应用要求。对于采购人（用户）的考核评估要求，中标人应无条件同意并完全给予配合，允许评估人员进入中标人的工作地点、查看服务记录以及设备管理系统的信息。

8. 站点变动

8.1、站点搬迁

合同期内，因采购方（用户）业务需求变化等外界因素导致站点搬迁，中标方免费提供 8 个（含 8 个）站点的搬迁，超出站点部分，按照 10000.00 元/站点进行补偿给中标方。因市政迁改等外界因素导致光纤路由迁改，从而造成中标人费用增加，采购方（用户）应协调相关单位合理赔偿中标人迁改所产生的费用。

8.2、站点新增

合同期内，因采购方（用户）业务需求需新增站点，中标方免费提供 5 个（包含 5 个）新增站点网络的购买服务。超出新增站点部分，按照单个站点中标购买服务费用执行，需签订补充合同。

8.3、站点减少

合同期内，因采购方（用户）业务需求需减少站点，减少 5 个（包含 5 个）网络的服务，不扣除服务费用，超出减少站点部分，按照单个站点减少中标购买服务费用，需签订补充合同。

八、项目采购清单

1、购买服务清单

序号	项目名称	主要要求	单位	数量	备注
1	73 个站点购买网络服务	73 个站点附属设施安装调试主要指每个站点提供≥4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 1 条千兆链路连接就近机房网络交换机、≥4 路语音光端机及附属设施安装调试	条/年	73	链路及附属设施产权归中标方所有
2	松安卡点购买网络服务	单站点单模光纤传输线路≥2 芯，提供≥4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 1 条千兆链路连接就近机房网络交换机、≥4 路语音光端机及附属设施安装调试	条/年	1	链路及附属设施产权归中标方所有
3	碧厦卡点购买网络服务	单站点单模光纤传输线路≥2 芯，提供≥4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 1 条千兆链路连接就近机房网络交换机、≥4 路语音光端机及附属设施安装调试	条/年	1	链路及附属设施产权归中标方所有
4	新安大桥桥头卡点购买网络服务	单站点单模光纤传输线路≥4 芯，提供≥8 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 2 条千兆链路连接就近机房网络交换机、≥4 路语音光端机及附属设施安装调试	条/年	1	链路及附属设施产权归中标方所有
5	宝安区人民医院、妇幼保健院、石岩医院、站点购买网络服务	单站点单模光纤传输线路≥2 芯，提供≥4 个 10/100/1000M RJ45 接入端口，上联 1 条千兆链路连接就近机房交换机、≥4 路语音光端机及附属设施安装调试	条/年	3	链路及附属设施产权归中标方所有
合计				79 条	

附件一

服务费用计费方法

计费原则：按照故障程度计算出来每条链路每月服务费用，根据月运维考核结果，两项结合得出当月服务总费用。

按故障程度

- (1) 由于中标方原因造成链路中断持续 12 至 24 小时（含），扣除单条链路 7 天的服务费。
- (2) 由于中标方原因造成链路中断持续 24 至 48 小时（含），扣除单条链路 15 天的服务费。
- (3) 由于中标方原因造成链路中断持续 48 小时以上，扣除单条链路当月的服务费。
- (4) 因中标方原因造成采购方 30%以上点位不能正常使用，扣除当月服务费。
- (5) 因采购方原因造成链路不能正常使用，中标方免责。

单条链路每月的服务费用计算方式如下：

每条链路每月服务费用=中标报价/79 条/12 月。

月运维考核评分表

注：采购方可根据实际需求对月运维考核评分细则修改

序号	一级指标	二级指标	三级指标	评价得分
1	人员能力 (10分)	运维人员配备 (5分)	1. 人员配备满足要求，且具备相应资质及工作经验，能够胜任运维工作，不扣分； 2. 人员配备不满足要求，不具备相应资质及工作经验，不能胜任运维工作，扣5分。 3. 本项指标满分5分，扣完为止。	
2		运维人员稳定性 (5分)	1. 项目团队稳定，未发生人员变动的，不扣分； 2. 提前一个月告知并经同意后进行人员调整，工作交接完整，未出现问题，不扣分； 3. 提前一个月告知并经同意后进行人员调整，由于工作交接不完整导致出现问题的，或人员未及时到位，对运维工作造成影响扣3分； 4. 未提前一个月告知或未经同意擅自进行人员调整的，扣5分 5. 本项指标满分5分，扣完为止。	
3	工作规范性 (10分)	遵章守纪 (10分)	1. 组织学习运维相关工作纪律、管理规范、安全管理规范和通用规章制度，严格遵守运维相关工作流程及操作规范，不扣分； 2. 未通过相关管理规范、安全管理规范和通用规章制度学习检验的，每一人扣3分； 3. 出现违纪违规情况，如迟到、早退、旷工、违反着装要求等，每发生一例，扣5分； 4. 违反运维工作流程及操作规范的，每发现一人扣5分； 5. 本项指标满分10分，扣完为止。	
4	服务质量 (50分)	日常工作执行情况 (10分)	1. 未按时按要求完成运维相关工作，但采取补救措施未造成用户损失的扣2分； 2. 未按时按要求完成相关工作，且未采取补救措施，造成严重影响的扣5分； 3. 未按运维服务要求及巡检范围，开展月巡检工作，每漏检一次扣3分、迟检一次扣3分，漏检一项扣3分，扣完为止； 4. 每月25日前未按时提交运维报告，每次扣3分，当月运维月报内容应包括（月巡检报告、当月故障处理报告、月维护总结、下月维护工作建议），缺一项扣3分，扣完为止； 5. 未按时提供符合要求的半年度、年度运维运维工作总结。每次扣5分； 6. 本项指标满分10分，扣完为止。	

5		故障响应效率 (20分)	<ol style="list-style-type: none"> 故障发生时, 服务方 30 分钟内响应到达故障现场的不扣分; 故障发生时, 服务方 60 分钟内响应到达故障现场的每发生一例扣 5 分; 故障发生时, 服务方 60 分钟以上响应到达故障现场的每发生一例扣 10 分; 本项指标满分 20 分, 扣完为止。 	
6		服务满意率 (20分)	<ol style="list-style-type: none"> 维护人员的服务态度不能达到用户要求被投诉的, 每次扣 5 分, 同一事项连续 2 次以上 (包括 2 次), 除扣分外, 可要求服务方更换维护人员; 未能及时完成交办任务 (任务范围包括但不限于项目服务内容), 影响有关工作开展的, 每次扣 5 分; 经用户书面警告后, 仍拒不按时完成的, 每次扣 10 分; 本项指标满分 20 分, 扣完为止。 	
7	运维安全 (10分)	安全隐患排查治理 (10分)	<ol style="list-style-type: none"> 按照要求开展安全检查, 漏洞隐患排查治理工作落实到位, 不扣分; 安全漏洞隐患排查治理工作不到位 (未按要求开展安全检查及漏洞隐患排查治理、应发现而未发现安全漏洞隐患、安全漏洞隐患未按计划完成治理、多次治理仍未根治的同一安全漏洞隐患等) 发生延期或未及时整改重要安全漏洞隐患, 每发生一次扣 5 分; 本项指标满分 10 分, 扣完为止。 	
8	应急响应 (20)	应急处置 (10分)	<ol style="list-style-type: none"> 组建应急组织, 制定应急预案, 基于预案开展故障排查诊断, 并对应急事件的处理过程和结果进行总结分析, 提供应急响应报告的, 不扣分; 有组建应急组织, 定制应急预案, 但未按预案开展应急响应工作的扣 5 分; 无应急组织及应用预案等应急响应机制, 扣 10 分。 	
9		专项保障 (10分)	<p>根据要求, 开展运维保障相关专项工作:</p> <ol style="list-style-type: none"> 工作完成及时且工作成果良好, 不扣分; 工作完成及时但完成效果较差, 每发生一例扣 2 分; 工作完成不及时或完成效果差, 且造成不良影响的, 每发生一例扣 5 分; 本项指标满分 10 分, 扣完为止。 	
10	扣分项	-	<ol style="list-style-type: none"> 运维人员未签署保密协议, 存在一人扣 5 分; 运维人员出现一机两用或违规外联情况, 发生一次扣 10 分; 本项指标以总分为准, 扣完为止。 	
11	加分项	-	<ol style="list-style-type: none"> 在运维过程中, 积极发现问题隐患, 每发生一次加 1 分; 在运维过程中就服务内容、方式或流程等提出创新建议, 	

			有效提升工作质量或效率，每发生一次加 2 分；	
12	一票否决项	-	1. 在运维过程中，因运维人员未按要求操作、或其他原因导致全局核心业务中断，造成严重影响的行为（各单位根据实际情况判定） 2. 因运维人员原因导致发生信息系统安全事件或泄密事件。	

附件二、月运维考核方式

序号	月考核总成绩得分	考核方式
1	96 及以上	考核合格
2	85-95	用户方对中标单位书面警告一次，当月运维服务费用扣除 10%。
3	75-84	用户方对中标单位书面警告一次，当月运维服务费用扣除 15%。
4	65-74	用户方对中标单位书面警告一次，当月运维服务费用扣除 20%。
5	≤64	月运维服务费用扣除 100%，用户方有权立即终止合同，并按合同条款追究中标单位责任。

★五、项目商务要求

控制金额	本项目总控制一年金额为人民币 162.94 万元，超出控制金额将被当作无效投标处理。
服务期限	项目购买期自提供服务之日起开始计算，为期 3 年，合同一年一签。系统建成通过终验后，以购买服务的方式供采购人（用户）使用。第 2 年以及第 3 年采购方根据前一年度服务考核情况，跟中标方续签购买服务，购买费按照上年签订的购买服务费用标准执行。
工期	30 个日历日，以中标通知书落款日期次日起计算。
付款方式	1、按月考核计费（中标价÷12），按季度付款。合同维护季度结束后的下个月 10 个工作日内按考核结果支付上个维护季度的运维服务费用。 2、中标人在采购人支付合同款项前，应先按各期考核付款数额向采购人开具符合国家法律法规和标准的税务发票，采购人收到合格发票后予以支付相应款项。中标人不开具或开具不合格的发票，采购人有权延迟支付款项直至中标人开具合格发票之日且不

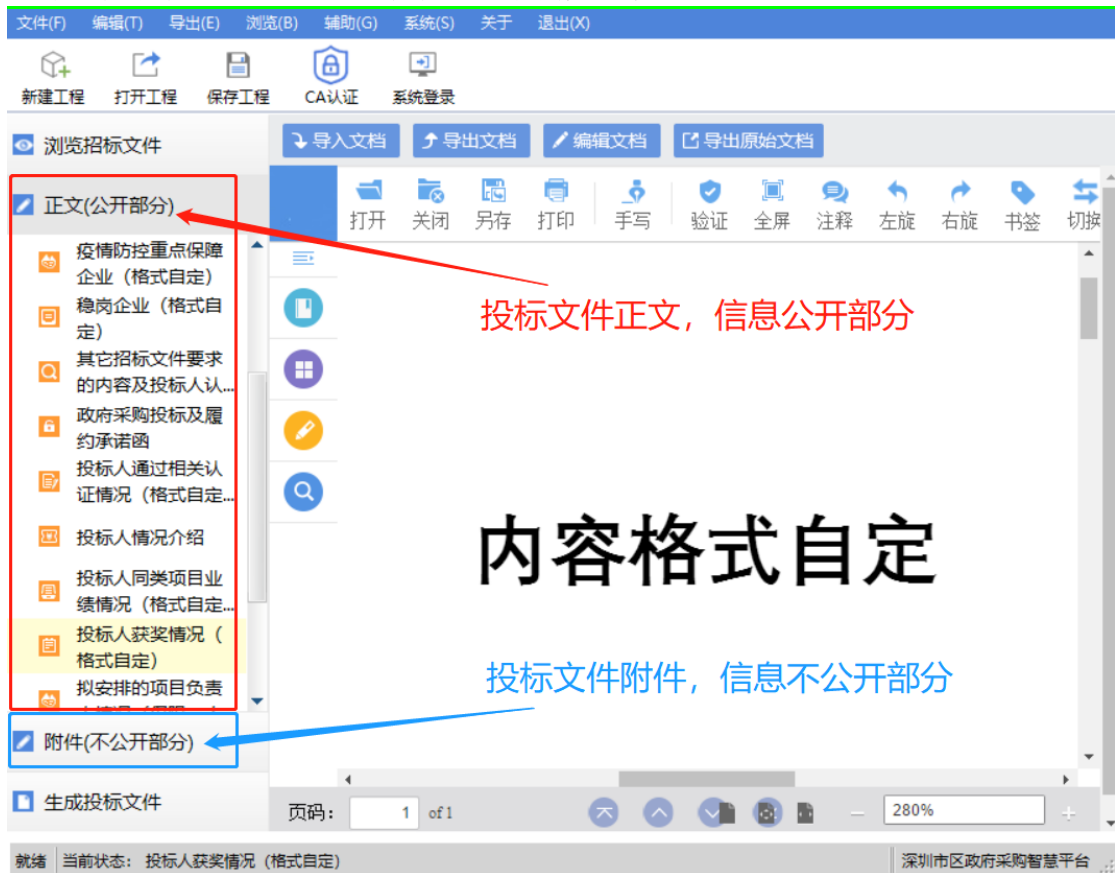
	<p>承担任何违约责任，且中标人的各项合同义务仍应按合同约定履行。</p> <p>3、因本合同费用的实际支付受审计、财政等相关政策、规定限制，若受此客观因素影响，采购人实际付款期限不受合同上述约定支付期限限制或按政府采购资金结算程序实施。</p>
验收方式	总体要求:依照项目招标需求，由采购方和中标方约定验收方式。
现场勘查	建议投标人自行到用户单位进行现场勘察，以明确服务场所情况并准确了解相关工作量等，投标人中标后必须完成且不得变更增加费用。

第三章 投标文件格式、附件

特别提醒:

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标人应按招标文件规定的“投标文件组成”编制投标文件正文（信息公开部分）和投标文件附件（信息不公开部分），举例如下图：



采购代理机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私或其他重要信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（信息不公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成:

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：
 - (1) 投标函
 - (2) 资格响应文件
 - (3) 投标人情况介绍
 - (4) 中小企业声明函等符合政府采购扶持政策的证明材料

2. 投标文件附件（信息不公开部分），主要包括以下内容：

- (5) 政府采购违法行为风险知悉确认书
- (6) 法定代表人（负责人）资格证明书
- (7) 投标文件签署授权委托书
- (8) 实质性条款响应情况表
- (9) 详细分项报价清单
- (10) 服务要求偏离表
- (11) 商务要求偏离表
- (12) 总体服务方案评价
- (13) 项目重点难点分析、应对方案
- (14) 运维服务保障方案评价
- (15) 项目实施方案
- (16) 认证情况评价
- (17) 投标人信息安全服务要求
- (18) 项目实施负责人情况评价（仅限 1 人）
- (19) 项目实施组人员情况评价（项目实施负责人除外）
- (20) 运维团队负责人情况评（仅限 1 人）（项目实施负责人和项目组实施人员除外）
- (21) 运维团队人员情况评价（项目实施负责人、项目组实施人员和运维团队负责人除外）
- (22) 投标人经验评价
- (23) 售后服务机构
- (24) 诚信承诺函
- (25) 招标文件要求的其它内容或投标人认为需要补充的资料

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标报价”外，其他信息不作为评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）：

一、投标函

深圳市中正招标有限公司：

1.根据已收到贵方的（项目编号为_____）的（_____项目）的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我方经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2.我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3.我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

4.除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5.我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人：_____ 单位地址：_____
法定代表人或其委托代理人：_____
邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____
开户银行名称：_____ 开户银行帐号：_____
开户银行地址：_____ 开户银行电话：_____
日期：_____年____月____日

（备注：如联合体投标，投标人一栏仅需填写牵头人的名称）

二、资格响应文件

1、投标人具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件，如参与投标的为分公司的则必须提供总公司出具并加盖公章的授权函，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照，原件备查）。

2、政府采购投标及履约承诺函

3、投标人或其所属集团公司（或总公司或母公司）必须具有基础电信业务经营许可证（A类、B类中具有从事通信工程施工及维护资质）或广播电视节目传送业务经营许可证（提供相关证书扫描件，原件备查）。

4、其它资格证明材料（如有，按招标公告“申请人的资格要求”提供）

政府采购投标及履约承诺函

深圳市中正招标有限公司：

我单位承诺：

1. 我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
 2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；与其他投标供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 4. 我单位承诺不非法转包或分包。
 5. 我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
 6. 我单位参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我单位已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理。
 7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。
 8. 我单位承诺不恶意低价谋取中标；我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。我单位清楚，若我单位以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
 9. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
 10. 我单位获得中标、成交资格后无正当理由放弃中标、成交资格的，自愿接受政府采购主管部门将我单位放弃中标、成交资格的信息公示在深圳市政府采购监管网，公示期一年，一切不利后果我单位均自愿承担。
- 以上承诺，如有违反，愿依照相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期：____年__月__日

（备注：如联合体投标，投标人一栏需填写联合体双方的名称）

三、投标人情况介绍

序号	项目	内容及说明	备注
----	----	-------	----

一	营业执照		
1	注册年度及注册编号		
2	注册资金（万元）		
3	法定代表人		
4	住所地		
5	经营范围		
6	开户银行及账号		
7	联系方式		
二	其他材料		

注：供应商应填写上述表格内容，并可根据自身情况自行对表格内容进行补充和完善。

四、中小企业声明函等符合政府采购扶持政策的证明材料

备注：该部分内容由供应商根据自身情况提供相关内容，不符合要求的供应商可以不提供。

1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
 2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本企业已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称：

日期：____年__月__日

备注：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：

日期：____年__月__日

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

备注：填写前请认真阅读《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在投标文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

3、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

投标人：

日期：____年__月__日

备注：填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在投标文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，但在投标文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

投标文件附件（信息不公开部分）：

五、政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关

追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

六、法定代表人（负责人）资格证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：要求必须提供法定代表人（负责人）身份证扫描件（正反两面）。

七、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托日期：_____年____月____日

附：要求必须提供代理人身份证扫描件（正反两面）。

八、实质性条款响应情况表

序号	采购人要求内容	投标人响应情况
1	满足本项目★的条款要求	

注：1. “采购人要求内容”为“第一册 专用条款/第二章 招标项目需求”中的不可负偏离条款，即“实质性条款”。

2. “投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。

3. “实质性条款响应情况表”与投标文件其它内容冲突的，以“实质性条款响应情况表”为准。

4. “采购人要求内容”中涉及提供证明材料的，应附在本表后，未提供证明材料或证明材料与响应情况不相符的，按负偏离处理。

九、详细分项报价清单

序号	项目内容	费用（单位：人民币元）	备注
1			
2			
3			
4			
合 计（即投标总价）			

注：1、本表格仅为指导性范本，供应商可根据项目具体情况对各分项内容进行调整。

2、投标总价应为以上各分项价格之和。

3、开标一览表的投标总价必须与以上分项报价清单的投标总价一致。

4、根据《中华人民共和国财政部令第 87 号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

十、服务要求偏离表

序号	招标文件服务要求	投标文件服务响应	偏离情况	说明
				如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。

备注：

- 1、“招标文件服务要求”一栏填写招标文件第二章“招标项目需求”“四、项目服务要求”的内容。
- 2、“投标文件服务响应”一栏详细填写响应情况，并应对照招标文件服务要求一一对应响应。
- 3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 4、对于实质性条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将作投标无效处理。
- 5、如招标文件要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料扫描件（原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离。

十一、商务要求偏离表

序号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离情况	说明
				如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。

备注：

- 1、“招标文件商务服务要求”一栏填写招标文件第二章“招标项目需求”“五、项目商务要求”的内容。
- 2、“投标文件商务响应”一栏详细填写投标商务条款的内容。
- 3、“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 4、对于实质性条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将作投标无效处理。
- 5、如招标文件要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料扫描件（原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离。

十二、总体服务方案评价（格式自定）

十三、项目重点难点分析、应对方案（格式自定）

十四、运维服务保障方案评价（格式自定）

十五、项目实施方案（格式自定）

十六、认证情况评价（格式自定）

十七、投标人信息安全服务要求（格式自定）

十八、项目实施负责人情况评价（仅限1人）（格式自定）

十九、项目实施组人员情况评价（项目实施负责人除外）（格式自定）

二十、运维团队负责人情况评（仅限1人）（项目实施负责人和项目组实施人员除外）
（格式自定）

二十一、运维团队人员情况评价（项目实施负责人、项目组实施人员和运维团队负责人除外）（格式自定）

二十二、投标人经验评价（格式自定）

二十三、售后服务机构（格式自定）

二十四、诚信承诺函

深圳市中正招标有限公司：

我单位承诺，在参与政府采购活动中不存在出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内，如若投标文件与事实情况不符，我单位自愿承担“隐瞒真实情况，提供虚假资料”以及其他一切不利的法律后果。

我单位承诺，在参加政府采购活动中没有出现下列行为之一：

- （一）投标截止后，无正当理由撤销其投标行为，导致项目无法正常开评标的；
- （二）未按《采购条例》规定签订、履行采购合同，严重影响采购人日常工作的；
- （三）在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人，情节严重的；
- （四）严重违反合同约定，擅自降低货物质量等次和售后服务，货物、工程或者服务存在严重质量问题的；
- （五）严重违反合同约定，未能完成全部货物、服务或工程项目，中途停止配送或者变相增加费用的；
- （六）捏造事实、提供虚假材料进行质疑的；
- （七）假冒他人名义质疑的；
- （八）无正当理由拒不配合进行质疑调查的。

特此承诺。

投标人：

日期：____年__月__日

（备注：如联合体投标，投标人一栏需填写联合体双方的名称）

二十五、招标文件要求的其它内容或投标人认为需要补充的资料（格式自定）

第四章 合同及履约情况反馈格式

一、合同条款及格式（仅供参考）

（拟签订的合同文本）

重要说明：采购人在签订合同前有权依据招标文件要求和项目实际情况对以下合同内容进行删改或补充。

采购人（甲方）：

中标人（乙方）：

根据_____招标项目（项目编号_____）的中标结果，由_____单位为中标人。根据《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《中华人民共和国民法典》之规定，经_____（以下简称采购人）和_____（以下简称中标人）协商，就_____项目，达成以下合同条款：

一、服务内容

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、技术资料

- 1、中标人应按招标文件规定的时间向采购人提供有关技术资料。
- 2、没有采购人事先书面同意，中标人不得将由采购人提供的有关合同或任何合同条文、项目资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。
- 3、合同履行完毕，未经采购人的书面同意，中标人不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

四、知识产权

中标人应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

六、采购人的权利与义务

- 1、_____
- 2、_____
- 3、_____
- 4、_____
- 5、采购人的其它权利与义务_____

七、中标人的权利与义务

- 1、_____
- 2、_____
- 3、_____
- 4、_____
- 5、中标人的其它权利与义务_____

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

- 1、履行时间：_____
- 2、履行方式：_____
- 3、履行地点：深圳市

九、验收

- 1、下列文件的验收分为_____个阶段：
- 2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。
- 3、验收依据为招标文件、中标人投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

十、付款方式和税费

本合同付款方式为：_____。

本合同执行中相关的一切税费均由中标人负担。

十一、争议解决办法

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、违约责任

- 1、因中标人原因，未能按规定完成本项目有关工作的，采购人可在支付合同余款中扣除合同价款_____。
- 2、_____方违反本合同_____约定，应当_____。

十三、合同的变更、解除或终止

除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

十四、合同生效及其他

1、本合同与招标文件、中标人投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

(1) 招标文件、答疑及补充通知；

(2) 乙方的投标文件；

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

3、本合同一式____份，甲、中标人双方各执____份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人签字（盖章）认可之日起生效。

4、本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

附件：

1、《中标/成交通知书》

2、《投标文件》

3、《招标文件》

4、《分包意向协议书/联合体投标协议》

甲方（采购人）：（盖公章）

乙方（中标人）：（盖公章）

法定代表人（签字或盖私章）：

法定代表人（签字或盖私章）：

委托代理人：

委托代理人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

二、政府采购履约情况反馈表

采购人名称:

联系人及电话:

采购项目名称				项目编号		
中标供应商名称				供应商 联系人及电话		
中标金额				合同履行时间	自	至
履约 情况 评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
	分项 评价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
		服务 方面	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
		时间 方面	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
		环境 保护	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
	其他	评价内容为: _____ 评价等级为: <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差				
具体情况说明						
采购人意见 (公章)		日期: 年 月 日				

说明:

履约情况评价分为优、良、中、差四个等级,请在对应的框前打“√”,然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

第五章 附件

一、财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部
工业和信息化部
2020年12月18日

附件

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

- （一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；
- （二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；
- （三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的小微企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

二、关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附件

《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是2011年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011），制定并颁布的。

2017年6月30日，《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）正式颁布。8月29日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142号），规定从2017年统计年报和2018年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。

仓储业所包括的行业中类，根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

四、财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知

财库（2017）141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，对纳入集中采购目录内的采购项目组织实施采购，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指深圳公共资源交易中心；

3.3 “采购代理机构”是指根据采购人委托，代理政府采购事宜的社会采购代理机构。本招标文件的招标机构特指**深圳市中正招标有限公司**；

3.4 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.5 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.6 “日期”指公历日；

3.7 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8 “电子投标文件”指利用深圳公共资源交易网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用

软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件,适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/DownLoad/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip”下载）；

3.9 “网上投标”指通过深圳公共资源交易网站上传电子投标文件；

3.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见<http://zfcg.szggzy.com/>。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成深圳市政府采购供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

(5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

(6) 联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给采购代理机构；

(7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

(8) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设

备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或采购代理机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过采购代理机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或采购代理机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件格式及附件
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上

提问的形式通过网上政府采购系统提交采购代理机构。

12.3 不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括采购代理机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得以不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑

阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，可以根据需要以书面形式（包括采购代理机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据采购代理机构提供的后缀名为 .szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/DownLoad/深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip>】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

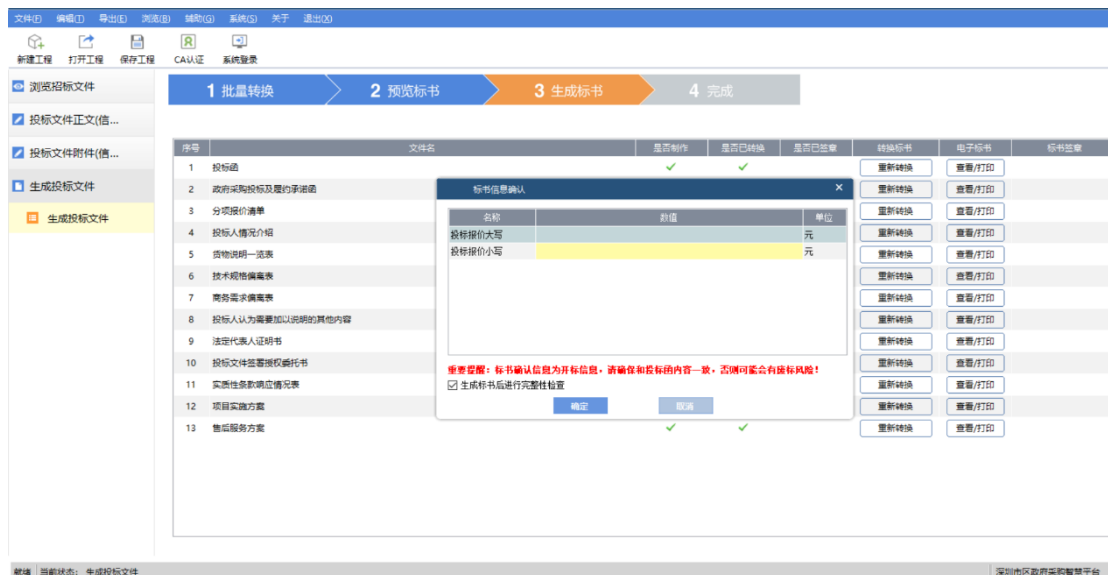
23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则采购代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将

导致投标文件无效。

23.2.8 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

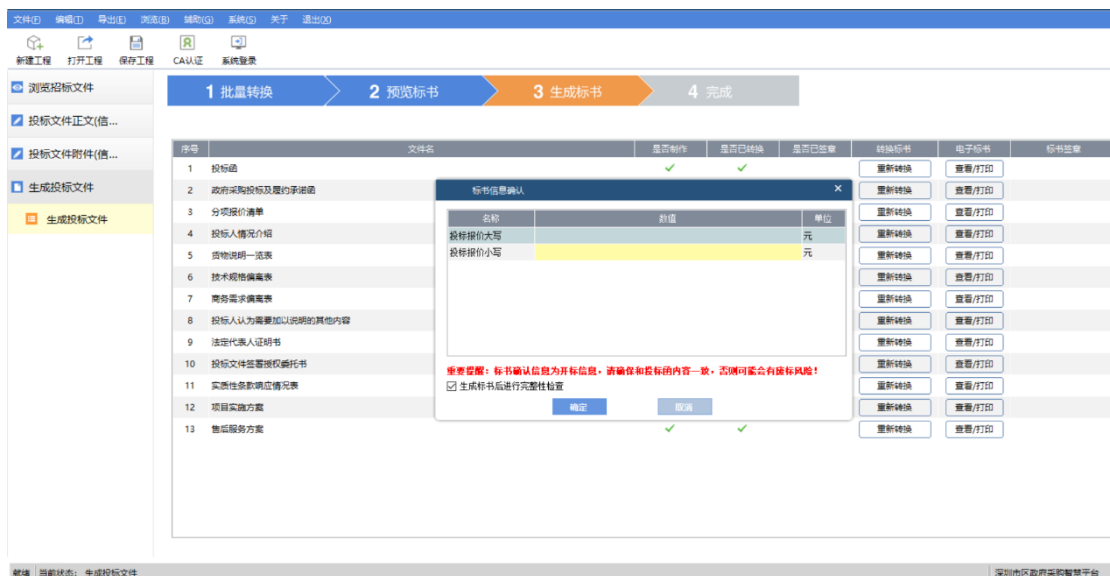
23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

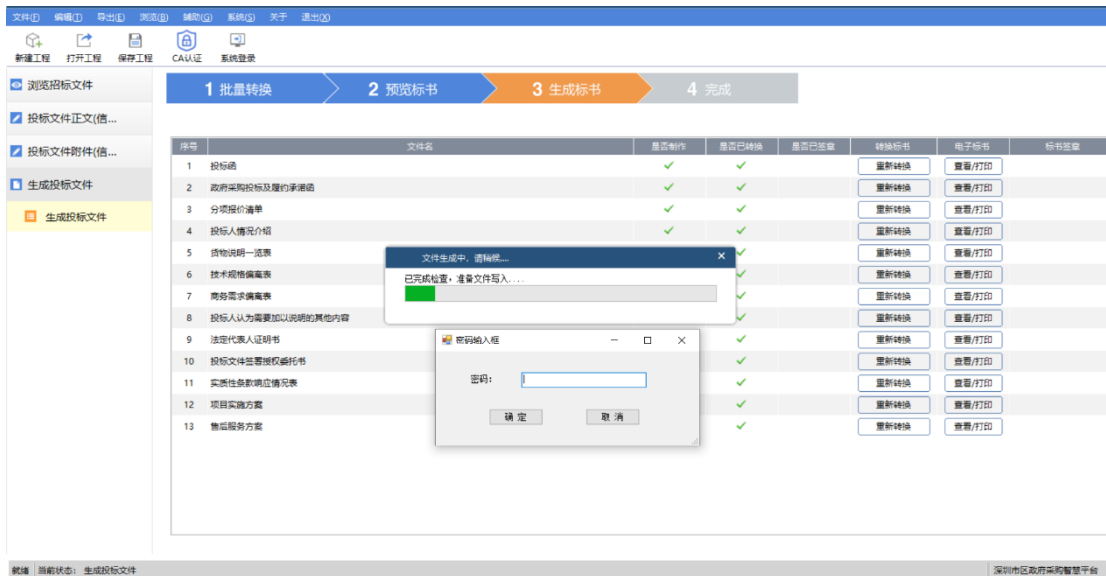
24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。

加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密。

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为 .szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为 .szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。

25.2 采购代理机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。
解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 采购代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。

解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 采购代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由采购代理机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数（部分条件下为7人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以

及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

- 30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；
- 30.2 其他评标必须的资料。
- 30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：
 - (1) 招标的目的；
 - (2) 招标项目需求的范围和性质；
 - (3) 招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
 - (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
 - (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推

荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和32.4条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购代理机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验(原件)。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（中标候选人如不止一名，则推选排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 采购代理机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈采购代理机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，采购代理机构将在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向采购代理机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，采购代理机构将向中标供应商和采购人发出中标通知书。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，采购代理机构有权吊销中标通知书。

41.4 中标服务费

中标人须在中标公告公示期结束后，向采购代理机构缴纳中标服务费。中标服务费收费标准根据《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构的管理有关事项的补充通知（深财购[2018]27号）》文件相关规定，按照差额定率累进法计算。具体收费标准详见下表：

费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.500%	1.500%	1.000%
100~500	1.100%	0.800%	0.700%
500~1000	0.800%	0.450%	0.550%
1000~5000	0.500%	0.250%	0.350%
5000~10000	0.250%	0.100%	0.200%
10000~50000	0.050%	0.050%	0.050%
50000~100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000~500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000~1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

(1) 由采购代理机构重新组织公开招标；

(2) 根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请的，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（深财购〔2019〕43号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 采购代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (3) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (5) 与其他采购参加人串通投标的；
- (6) 恶意投诉的；
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的，采购人或采购代理机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；

- (2) 中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起 7 个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负

责人)，或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 提交方式

52.5.1 供应商登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【质疑】”中提出质疑。

52.5.2 同时，请质疑供应商根据深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com/>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。地址：深圳市中正招标有限公司（深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903），质疑咨询电话：0755-83026699。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。